

RICOGNIZIONE SPESE FUNZIONAMENTO STRUTTURE 2009 DI CUI AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE TRIENNIO 2008-2010

LE NORME

La legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008), in particolare ai commi da 594 a 598 dell'art. 2 nell'ottica di un più generale contenimento della spesa delle amministrazioni pubbliche, ha disposto l'adozione da parte degli enti locali di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di taluni beni.

In ottemperanza alla suddetta normativa il Comune ha effettuato un monitoraggio straordinario delle diverse situazioni e realtà al fine di individuare le misure più opportune per ottenere una razionalizzazione ed ottimizzazione dei beni dell'Ente accompagnate da un generale contenimento delle spese. Gli adempimenti si sono così concretizzati:

- con delibera della Giunta comunale n. 192 del 3.11.2008 è stato adottato per il triennio 2008/2010 il piano contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento dei seguenti beni:

- A) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- B) autovetture di servizio;
- C) apparecchiature di telefonia mobile;

- il piano triennale è stato reso pubblico tramite il sito web del Comune.

Nella presente si relaziona sulle azioni e sugli interventi previsti dal piano che sono stati attuati nell'anno 2009 per il successivo inoltro agli Organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

Allegato A) LE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

Il Comune di Orzinuovi ha adottato una gestione della rete informatica accentrata facente capo ai Servizi Finanziari - CED - che ha avuto il compito di individuare gli standard e le innovazioni da apportare all'infrastruttura.

L'intenzione che sta alla base del sistema informatico è stata quella di proseguire nell'adeguamento della struttura logistico-organizzativa tenendo costantemente monitorato il livello di sicurezza, sia per rispondere alle esigenze imposte da nuove disposizioni normative che dagli indirizzi dell'Amministrazione.

Come anche specificato più dettagliatamente nella relazione al conto consuntivo 2009, le attività principali effettuate dal servizio Ced sono state le seguenti:

E' stato installato il nuovo server rack che sarà l'application-server dell'Ente. Alla stessa macchina è stata collegata e configurata una unità di salvataggio ultrium.

Sul nuovo server è stata creata una "replica di dominio" che permette agli utenti di utilizzare i servizi di rete anche in caso di rottura del server "primario" (business continuity), ed inoltre distribuisce la richiesta di autenticazione dei client su due macchine rendendo il processo più efficiente.

E' stato monitorato l'accesso remoto di Orceania all'ambiente web della TIA ed è stato previsto ed attivato un collegamento in vpn con nome utente e password (host to net) utilizzando un software open source (open vpn) per l'accesso da remoto alle risorse interne. In particolare il

collegamento viene utilizzato per un controllo remoto dei server da parte dell'amministratore di sistema.

La recente legge n.69/2009 si è pronunciata su VOIP e Sistema pubblico di connettività, cui il Cnipa provvederà attraverso la realizzazione e la gestione di un nodo di interconnessione VoIP per il triennio 2009-2011, in un'ottica di contratto-quadro di fornitura, al fine di garantire l'utilizzo dei sistemi di telefonia Voip previsti dal SPC da parte di tutte le PA.

Le attività relative a questo obiettivo hanno comportato il monitoraggio dell'hot spot presente in Municipio.

E' stata ampliata l'offerta di connettività nella frazione di Coniolo ed è stato approvato un bando per l'erogazione di contributi alle famiglie per l'attivazione di contratti adsl con modalità iperlan.

Si è provveduto allo spostamento applicativi Deltadator e del data base oracle dal server02 al server05 con contestuale creazione di un server di replica delle applicazioni deltadator (server02) ed installazione di una istanza oracle;

Sono state ridefinite le politiche di salvataggio del data base oracle e per gli applicativi deltadator ed è stata implementata la sincronizzazione tra i due server.

Sono stati riconfigurati tutti i client che accedono alle procedure Deltadator e risolte le eventuali problematiche.

E' stata integrata nel protocollo informatico la gestione della casella di posta certificata (PEC) e configurato il sistema per l'interoperabilità dei protocolli tra le pubbliche amministrazioni.

Si è installato il nuovo server di posta elettronica ed è stato attivato il servizio dopo la riconfigurazione di tutti i client e contestuale consegna agli utenti di un manuale d'uso del nuovo sistema di posta.

La posta elettronica, a tutti i livelli (connettività, antispam, antivirus), viene ora gestita direttamente dall'Ente. Sono stati così eliminati i passaggi relativi alla spedizione (Telecom) ed alla ricezione (Provincia di Brescia) rendendo il processo della e-mail più veloce e snello. E' stato implementato (a richiesta) il webmail che consente da remoto l'accesso alla propria casella di posta.

E' stata definita con l'ASL di Brescia l'installazione di una postazione per il rilascio del PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi (CRS), strumento necessario per l'identificazione certa del cittadino/utente.

E' stato modificato l'event viewer del server (eventi - accessi) e definite le modalità di conservazione degli stessi che devono essere firmati digitalmente e marcati temporalmente dall'amministratore di sistema.

Si è provveduto a rendere disponibile da remoto ai consiglieri comunali gli archivi presenti nella intranet (delibere, determine, decreti, ecc).

L'attività degli utenti da remoto viene monitorata per sicurezza.

La rete intranet sovracomunale (www.bbobrescia.it/extranet) non è stata oggetto di particolari aggiornamenti.

Le dotazioni strumentali a disposizione dei vari uffici sono costituite quasi essenzialmente dalle dotazioni informatiche.

La filosofia che ha permeato l'attività del settore Ced è stata basata sui seguenti principi:

Posto di lavoro informatico

- ogni postazione individuale di lavoro è stata dotata di un personal computer collegato ad una stampante di rete e, solo per alcuni settori si sono utilizzate stampatine individuali per stampe ed usi speciali (come ad esempio presso i servizi demografici e polizia locale)
- tutte le attrezzature informatiche sono state acquistate centralizzando le operazioni di acquisto presso i Servizi Finanziari (Settore provveditorato in collaborazione con il Ced)
- il tempo di vita ordinario di un personal computer è stato di 5 anni (minimo). Di norma non si è proceduto alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato è avvenuto solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione ha dato esito sfavorevole (tale valutazione è effettuata dal Servizio Ced);

- i personal computer e le stampanti sono stati acquistati con l'opzione di 36 mesi di garanzia con almeno un anno di assistenza on-site, mentre per i server l'assistenza on site è di 36 mesi;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro è stata effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si è tenuto conto sia delle esigenze operative dell'ufficio che del ciclo di vita del prodotto.
- di norma e laddove possibile, gli acquisti sono stati effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP, il relativo Mercato elettronico o altra centrali di committenza;
- al fine di ottenere economie di scala sul materiale di consumo è stata acquistata attrezzatura di linee interscambiabili.
- si è proseguito nella progressiva sostituzione delle stampanti abbinate alle singole postazioni di lavoro con stampanti di rete;

La spesa annua sostenuta ammonta a:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| • manutenzioni | € 5.622,00 |
| • materiale a consumo | € 3.859,32 |
| • acquisti c/capitale | € 20.142,33 |
- (n. 6 Pc, server posta, unità di salvataggio + server, rilevatore elettronico velocità, hardware e software biblioteca)

FOTOCOPIATORI-FAX-VARIE

La situazione attuale del parco macchine comprende sia fotocopiatori e fax di proprietà dell'Ente che fotocopiatori acquisiti mediante formula noleggio (tramite ricorso a convenzioni Consip).

Il contratto di noleggio comprende la clausola "global service" per la quale tutti i costi di manutenzione sono a carico della ditta fornitrice.

La spesa annua sostenuta ammonta a:

- | | |
|--|------------|
| • manutenzioni ordinarie e straordinarie | € 2.195,90 |
| • canone di noleggio | € 2.422,43 |
| • materiale a consumo | € 1.674,34 |
| • manutenzioni attrezzature varie | € 5.848,80 |
- (etilometro, telelaser, imbustatrice, affrancatrice.....)

Al riguardo si precisa che quota parte dei costi di utilizzo del Telelaser e dell' Etilometro verrà rimborsata dai Comuni convenzionati.

Allegato B) LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

A fine 2009 il parco macchine a disposizione del Comune di Orzinuovi ed utilizzate per le esigenze di servizio, è di n. 14 di cui:

n. 13 di proprietà

n. 1 in comodato d'uso (dal 22/07/2008 al 21/07/2012 come da "Convenzione per la Mobilità garantita Gratuitamente" GC 100 14/05/2007) adibito alle attività di servizio sociale e di pubblica utilità;

Nel corso del 2009, dopo attenta analisi da parte del Responsabile del settore Provveditorato/Economato di convenienza economica sulla fattibilità/opportunità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria (segnalati dai Responsabili di Settore) su automezzi con chilometraggio elevato o con valore di mercato quasi uguale all'importo dell'intervento, è stato dismesso un automezzo in dotazione alla squadra operai considerato ormai obsoleto senza provvedere alla relativa sostituzione.

E' rimasta immutata la dotazione degli automezzi concessa in comodato d'uso alla società partecipata: oltre alla concessione in uso di un autocarro dal 2006 nell'ambito dell'affidamento

del servizio di gestione del verde pubblico, con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 31.3.2008 sono stati concessi in comodato gratuito non esclusivo altri tre automezzi (un autocarro con rimorchio, un quadri ciclo e un autocarro trasporto cose). La società ha provveduto a sostenere direttamente le relative spese di carburante e di mantenimento degli automezzi.

La spesa annua sostenuta ammonta a:

- manutenzioni ordinarie e straordinarie € 8.710,90
- consumo di carburante € 11.565,94
- bolli e assicurazioni € 5.857,72

Si precisa che si è fatto ricorso all'utilizzo di "fuel card" convenzionate per il rifornimento di carburante.

Si precisa inoltre che quota parte della spesa effettivamente sostenuta per il funzionamento degli automezzi del servizio di Polizia Locale utilizzati nell'ambito delle attività gestite in forma associata, verrà rimborsata dai Comuni convenzionati.

Allegato C) TELECOMUNICAZIONI E LE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'attività di contenimento dei costi telefonici e delle connessioni dati presso il Comune di Orzinuovi è iniziata già da anni, adottando politiche rivolte a cessare utenze non più utilizzate ed adottando le nuove tecnologie per le comunicazioni.

In relazione a quest'ultima azione, si prevedeva di aggiornare l'attuale sistema con la nuova tecnologia VOIP (Voice over IP) e il sistema pubblico di connettività, anche in base alle indicazioni del CNIPA che intende garantire l'utilizzo di tali sistemi da parte di tutte le pubbliche amministrazioni. Attualmente (aprile 2010) si è partiti con la prima fase di ristrutturazione dell'impianto di cablaggio attraverso la sostituzione degli apparati attivi con strumenti di nuova generazione maggiormente perforanti (*tecnologia POE - 1000 mbs*)

Per quanto concerne la telefonia mobile l'assegnazione degli apparecchi è avvenuta per scopi di esclusivo interesse del Comune, come individuati dal piano di razionalizzazione ed in uso permanente, in relazione alla funzione ricoperta su richieste formulate dai Responsabili di Servizio.

Si sono individuati i soli casi in cui il personale abbia dovuto assicurare per esigenze di servizio costante e pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne hanno richiesto l'uso.

Con propria determinazione n. 6 del 20.1.2009 si è aderito alla nuova convenzione dei servizi di Telefonia Mobile 4 stipulata tra la Consip Spa e la Telecom Italia Spa per il periodo 03.02.2009 - 7.10.2010.

Sono attualmente attive, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 10 sim card abbinate ad un telefono di servizio (di cui n. 1 opzione dual billing con addebito delle chiamate personali).

Alla data della presente relazione, la ripartizione degli apparecchi per area/settore è la seguente:

	PERSONALE IN SERVIZIO	N° CELLULARI	UTILIZZATORI
UFFICIO VIGILI	7	3	1 Comandante 2 Vigili
AREA SEGRETERIA CULTURA E SPORT	10	1	Cultura
AREA SERVIZI AI CITTADINI	10	1	Anagrafe/Stato civile

AREA TRIBUTI RAGIONERIA	8	=	
CED	1	1	Referente informatico
AREA SERVIZI TECNICI Patrimonio	8	3	2 Operai 1 Tumulatore
AREA SERVIZI TECNICI Lavori Pubblici	3		
AREA SERVIZI TECNICI Edilizia Privata	5		
SINDACO		1	
TOTALE	52	10	

La spesa sostenuta nel 2009 per i n. 10 apparecchi cellulari è stata di € 2.610,44.

VALUTAZIONI FINALI

Per quanto sopra esposto, si ritiene che L'Amministrazione ha messo in atto quanto possibile per soddisfare le politiche di contenimento delle spese di funzionamento degli enti, previa un'attenta analisi presso i vari settori comunali delle dotazioni esistenti e necessarie, oltre all'individuazione delle modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo da far confluire nei criteri e nelle misure di ottimizzazione prestabiliti.

Può quindi dirsi funzionale al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa la redazione del piano triennale e la verifica annuale del suo andamento, senza precludere agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'Amministrazione.

Orzinuovi, 28/04/2010

Il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario
f.to Dott.ssa Carlotta Bettariga

