

**DA PRODURRE AGLI ORGANI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI
PUBBLICO SERVIZIO**

Spett.le **COMUNE DI ORZINUOVI**
SERVIZIO ANAGRAFE

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il
residente a via n.
indirizzo Pec N. Telefonico.....

- consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/28.12.2000;
- consapevole della normativa comunitaria in materia di privacy (**Reg.Eu. 2016/679**, comunemente definita **GDPR General Data Protection Regulation**) e di quella italiana D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" in particolare l'articolo 2-terdecies "Diritti riguardanti le persone decedute",

DICHIARO di essere discendente

del Sig./Sig.ra.....

nato/a il a.....

L'esistenza del seguente legame affettivo/rapporto di parentela con l'intestatario dell'atto (elemento obbligatorio ai fini del rilascio del documento).....
e, contestualmente

DELEGO il/la Sig./Sig.ra.....nato/a il
a....., residente in via/piazza.....Comune.....
CAP..... (allegare copia del **documento di identità del delegato** e copia della **delega autenticata**) a
richiedere

CHIEDE i seguenti documenti di stato civile:

1) Certificato di nascita

2) Certificato di matrimonio

3) Estratto atto di nascita

4) Estratto atto di matrimonio

5) Altro:.....
.....

Relativi a:

Cognome.....Nome.....
nato/a a il

Cognome.....Nome.....
nato/a a il

Cognome.....Nome.....
nato/a a il

PER I SEGUENTI MOTIVI

.....
.....
.....

Allega:

- 1).....
2).....
3).....
4).....

Le Certificazioni rilasciate all'estero che dimostrano il legame con l'avo italiano (albero genealogico, certificato di nascita, certificato di matrimonio etc.) sono documenti obbligatori da allegare alla presente Dichiarazione.

INFORMATIVA BREVE

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Orzinuovi,

Il/La Dichiarante ¹

.....

¹ Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.