



ISCRIZIONI ON LINE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA PRESCOLATICA

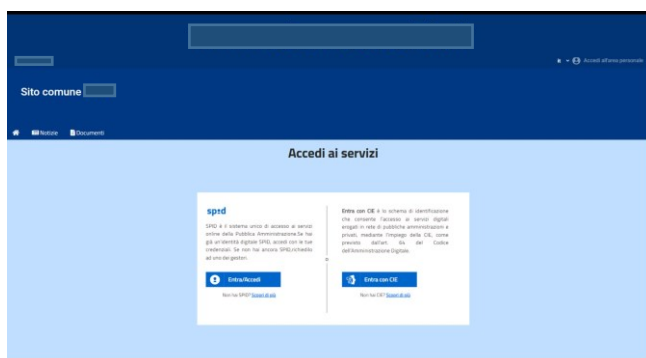
Per l'anno scolastico 2025/2026 le iscrizioni ai servizi di trasporto e assistenza prescolastica potranno essere effettuate solo in modalità on line nel periodo tra il **19/05/2025** e il **21/07/2025**

I genitori/tutori dovranno accedere al **portale eCivis** al sito <https://orzinuovi.ecivis.it> seguendo la procedura sotto indicata.

N.B Si ricorda che l'effettiva ammissione verrà comunicata successivamente alla definizione dell'eventuale graduatoria.

1. Accesso al portale eCivis

- collegarsi all'indirizzo <https://orzinuovi.ecivis.it>;
- cliccare sul tasto in alto a destra **accedi all'area personale**;
- accedere unicamente tramite SPID o CIE.



2. Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso:

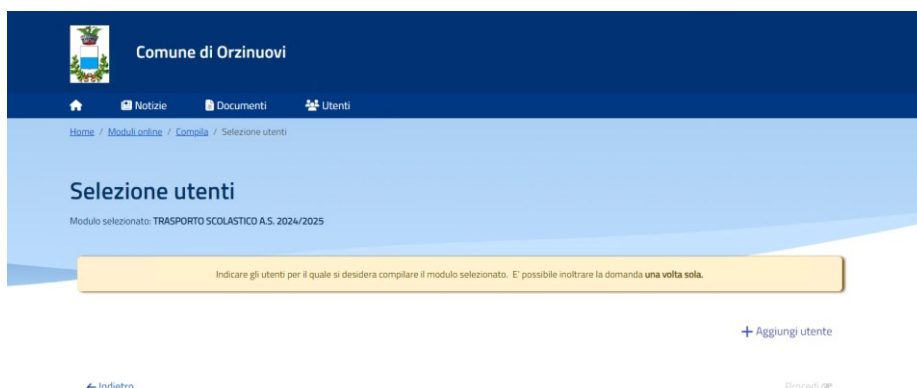
- cliccare sulla voce **Moduli online**;
- quindi **Compila**;
- selezionare il servizio a cui si vuole iscriverne tra il servizio di trasporto scolastico e il servizio di assistenza pre-scolastica;

3. Inserimento figlio

Una volta scelta la domanda che si vuole compilare, compare la schermata **SELEZIONE UTENTI**.

- Se il figlio ha già usufruito del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2024/2025 comparirà una maschera con il nome del figlio. Se si vuole procedere al rinnovo dell'iscrizione selezionare il figlio e cliccare su **procedi**.

- Se è una nuova iscrizione, selezionare il tasto + **Nuovo utente** e cliccare sul tasto **procedi** in basso a destra.



NB: Si potrà effettuare l'iscrizione per un figlio alla volta accedendo ogni volta al portale per ogni figlio che si vuole iscrivere al servizio.

Al fine di poter usufruire delle scontistiche è necessario iscrivere ogni fratello a nome dello stesso genitore.

4. Compilazione domanda

Una volta aperta la domanda va compilata in tutti i suoi campi. Nel caso non abbiate compilato un campo obbligatorio (contrassegnato con *), il sistema non Vi farà inviare la domanda ma sottolineerà i campi mancanti in rosso.

5. Invio della domanda

Dopo aver compilato la domanda può essere inviata col tasto **"invia domanda"**.

Poi si aprirà un riepilogo di ciò che è stato compilato ed è fondamentale cliccare su **CONFERMA E INOLTRA**.

6. Controllo della domanda inviata

Una volta confermata e inoltrata la domanda si potrà verificarne lo stato nella home page cliccando su **MODULI ONLINE → I MIEI MODULI**.