



FIERA di ORZINUOVI

dal **29 agosto**
al **1 settembre**
2025

agricoltura zootecnia
artigianato commercio
enogastronomia
arte cultura spettacolo



Città di Orzinuovi
Provincia di Brescia

APERTURA SPAZI ESPOSITIVI
da venerdì 29 agosto a lunedì 1 settembre 2025
dalle 9:00 alle 23:00

DOMANDA di PARTECIPAZIONE ASSOCIAZIONI

da inviare **ENTRO il 31 maggio 2025** a protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

via MARCONI e via MONTAGNA

Area espositiva libera a **TITOLO GRATUITO** da allestire con proprie strutture
da giovedì 28 fino a venerdì 29 ore 8:00

Ragione sociale
Cod. Fisc.
Indirizzo C.A.P.
Città Prov Nazione
Referente Cell
mail e-mail-PEC.....

☐ AREA ESPOSITIVA min 3x3 max 8x4 da allestire con Vostre strutture (gazebo-tavoli-sedie-prolunghe)

- gazebo misure.....
- richiesta di: energia elettrica..... acqua.....
- altro.....
- attività svolta.....

☐ SOLO ATTIVITÀ DIMOSTRATIVA/LABORATORIO*

- giorni..... ☐ mattino* ☐ pomeriggio* ☐ sera*
- attività svolta.....

☐ Per chi confeziona e somministra alimenti e bevande, dichiara di essere in regola con la vigente normativa igienico sanitaria prevista.

* Ogni Associazione dovrà comunicare **entro il 20 luglio** il programma delle attività a protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it che sarà pubblicato sui manifesti del programma generale, posizionati sul percorso Fiera.

• Ricordiamo che la custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori per l'intero orario di apertura della manifestazione, sia nella fase di allestimento che disallestimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Orzinuovi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI ORZINUOVI (BS). Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolare modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Orzinuovi è l'Avv. Taini Annamaria della LTA srl con sede in Roma Via Della Conciliazione nr 10, nominato con Decreto del Sindaco n. 2 del 15.01.2025 il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Posta elettronica: urp@comune.orzinuovi.bs.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it - Telefono: 030/9942101

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.orzinuovi.bs.it/Privacy>

TIMBRO E FIRMA

Data



Fiera di Orzinuovi

Comune di Orzinuovi, via Arnaldo da Brescia, 1 - 25034 Orzinuovi (Bs) - Tel. segreteria 030 9942100

Uff. Commercio/Fiera 030 9942150 martedì-mercoledì-venerdì mattina - 9942240 - 9942353 - fiera@comune.orzinuovi.bs.it
protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it - C.F. 00850450172 - P.IVA 00582230983



Fiera di Orzinuovi

CRITERI di Ammissione alla 77ª edizione della Fiera di Orzinuovi

ART. 1. PREMESSA. Il Comune di Orzinuovi organizza la 77ª edizione della Fiera della Zootecnia, Agricoltura, Artigianato e del Commercio dal 29 Agosto al 01 Settembre 2025. Il luogo in cui avverrà la manifestazione, la disciplina, le modalità di svolgimento, la data di inizio, gli orari di apertura e di chiusura sono stabiliti dal Comune di Orzinuovi il quale si riserva il diritto di decidere variazioni in ogni momento senza che ciò possa dare luogo a pretesa alcuna.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Le aziende rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Il termine «azienda» indicato nel presente «Criteri di Ammissione» vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento. Il Comune di Orzinuovi mette a disposizione, alle tariffe (IVA esclusa) indicate nella domanda di partecipazione, le aree attrezzate comprensive dei servizi di illuminazione, forza motrice, pulizie generali ante/post manifestazione, servizi di vigilanza notturna e promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo giornali, radio e televisioni ad affissioni manifesti.

ART. 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo «domanda di partecipazione». Lo stampato, fornito dal Comune di Orzinuovi, deve essere restituito entro il 31/05/2025. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. Il Comune di Orzinuovi si riserva la facoltà di accettare le domande di partecipazione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Orzinuovi; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali o non hanno osservato norme e regolamenti imposti dal Comune di Orzinuovi. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di partecipazione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi. **Si ricorda inoltre che la Segnalazione Certificata di Inizio Attività, per chi confeziona e somministra alimenti e bevande all'interno della Fiera Regionale, sono a carico delle ditte espositrici, tramite idonea pratica da presentare allo sportello unico attività produttive del Comune di Orzinuovi (SUAP). Dichiarare inoltre di essere in regola con i vigenti norme igienico-sanitarie previste.**

ART. 4. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. L'ammissione all'iniziativa è data dal Comune di Orzinuovi a mezzo comunicazione scritta e l'assegnazione degli stand viene decisa tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. Il Comune di Orzinuovi si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata.

ART. 5. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della «Domanda di Partecipazione», da restituire entro i termini indicati, l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto entro e non oltre il 22 luglio 2025 previa ricezione di idonea fattura emessa dal Comune di Orzinuovi. In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore, o comunque indipendenti dalla volontà del Comune di Orzinuovi, non verrà garantito alcun rimborso. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato che verrà riassegnato ad altri soggetti.

ART. 6. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizione-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura, immagazzinamento imballaggi; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta del Comune di Orzinuovi; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse.

ART. 7. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, predisposti dal Comune di Orzinuovi, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area e/o lo stand assegnati e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta esposta dall'azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dal Comune di Orzinuovi laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta a nulla osta del Comune di Orzinuovi in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 8. TEMPI DI ALLESTIMENTO. Gli stand saranno a disposizione degli espositori da mercoledì 27 Agosto 2025. Si precisa che i posteggi e gli stand dovranno essere occupati e ultimati TASSATIVAMENTE entro le ore 20:00 di giovedì 28 Agosto 2025, pena l'esclusione dalla manifestazione. Durante la stessa è consentito il carico e lo scarico delle merci dalle ore 08:00 alle ore 09:00. Nel caso di iniziative in cui il Comune di Orzinuovi procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite, nonché rispettare i regolamenti generali e le norme di montaggio-smontaggio. Il materiale di allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza e l'espositore dovrà munirsi delle apposite certificazioni che dovranno essere conservate nell'ambito dello stand, a disposizione per eventuali controlli da parte di personale del Comune di Orzinuovi, e delle P.A. di controllo preposte. Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati in conformità alle norme CEI, al D.P.R. 547/55 Legge 186 e Legge 46/90. Per le installazioni elettriche dovrà essere prodotta dichiarazione di conformità degli impianti a regola d'arte, redatta dai soggetti a ciò abilitati, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 46 del 05/03/1990 e con le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 447 del 06/12/1991 pubblicato su G.U. n. 38 del 15/02/1992. Ove l'allestimento non sia conforme alla normativa vigente, il Comune di Orzinuovi disporrà la chiusura dello stand senza alcun diritto di risarcimento per l'espositore.

L'espositore, presa visione dei criteri di ammissione e segnatamente dell'art. 8, dichiara di accettarlo in ogni sua parte, assicurando che l'installazione di impianti elettrici ed idrici, l'allestimento e l'arredamento dei posteggi e stand, saranno realizzati in base alle norme vigenti, assumendosi quindi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore solleva, ad ogni effetto, il Comune di Orzinuovi, da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata applicazione ed osservanza delle norme di cui sopra.

ART. 9. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. L'espositore si impegna ad essere presente nello stand assegnato per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand e a non iniziare lo smontaggio o il re imballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione, può comportare l'esclusione da altre iniziative.

ART. 10. RINUNCE. L'azienda, già precedentemente ammessa, che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta al Comune di Orzinuovi per mezzo di e-mail certificata indirizzata a protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it o tramite raccomandata. Se la rinuncia viene notificata almeno 30 giorni prima dalla data dell'iniziativa, e non è ancora stato effettuato il pagamento, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dal Comune di Orzinuovi per la realizzazione dell'iniziativa.

ART. 11. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ. Il Comune di Orzinuovi pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa. Altresì ogni espositore può svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria Società e/o rappresentanza purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge. Pertanto eventuali pagamenti del canone unico di esposizione pubblicitaria, vanno direttamente regolati con il concessionario Società ICA srl.

ART. 12. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende alcuna assicurazione. Il Comune di Orzinuovi non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti. Il Comune di Orzinuovi provvede ad un normale servizio interno di vigilanza notturna delle aree impegnate per la manifestazione, senza peraltro assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi. **La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura della manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, alle Ditte che espongono, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo all'espositore (manleva) di stipulare idonea copertura assicurativa con primaria Compagnia o Società di assicurazioni di fiducia, contro tutti gli eventuali rischi, compresi quelli del furto, incendio, responsabilità civile verso terzi, infiltrazioni e cadute d'acqua, etc...** La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nell'area messa a disposizione. **Al termine della manifestazione la merce ed i macchinari esposti non potranno essere rimossi dal posteggio se non dopo le ore 8:00 di martedì 02 Settembre 2025. Le operazioni di sgombero vanno terminate entro le ore 24:00 di mercoledì 3 Settembre 2025.**

ART. 13. DIMOSTRAZIONI. Solo eccezionalmente i macchinari esposti potranno essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. **In particolare si richiama l'osservanza delle norme ENPI (Ente Nazionale Prevenzione Infortuni) sia per i macchinari, gli impianti e le attrezzature in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.** Anche in questi casi nessuna responsabilità sarà assunta o potrà essere imputata al Comune di Orzinuovi.

ART. 14. MISURE DI SICUREZZA ESPOSITORI. Con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, il Partecipante dichiara di conoscere le misure di sicurezza, approvate dal Comune di Orzinuovi e specificatamente rivolte agli espositori, e di impegnarsi ad adottarle e a rispettarle. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti a terzi che potessero verificarsi in conseguenza del mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute pubblica. Le misure di sicurezza sono pubblicate sul sito del Comune di Orzinuovi nella sezione dedicata alla 77ª edizione della Fiera di San Bartolomeo.

ART. 15. RESPONSABILITÀ. L'espositore, presa visione dei criteri di ammissione, dichiara di accettarlo in ogni sua parte e solleva il Comune di Orzinuovi da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

ART. 16. CONTROVERSIE. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Brescia. Dichiara di conoscere e accettare integralmente il contenuto dei criteri di ammissione alla manifestazione, nonché tutte le condizioni di partecipazione e le altre disposizioni che il Comune di Orzinuovi, nelle norme e nei limiti dei regolamenti, emanerà in sede di organizzazione della manifestazione. In particolare dichiara di accettare la tariffa e le eventuali integrazioni richieste con la presente domanda.

Si informa che in seguito alla sottoscrizione da parte della persona fisica o del legale rappresentante della Ditta/Società/Associazione, e successiva ammissione alla manifestazione da parte del Comune di Orzinuovi la presente assume rilevanza contrattuale tra le parti. Il legale rappresentante della Ditta / Società/ Associazione dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. le disposizioni di cui agli artt. 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16-criteri di ammissione, dato per allegato alla presente domanda di partecipazione.

Data _____
Firma per accettazione: Il legale rappresentante

Data _____
Firma per ammissione alla manifestazione fieristica:
Comune di Orzinuovi – Il Responsabile del settore
Attività Produttive e Commercio