

PROCEDURA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO:

La richiesta per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio **deve essere compilata** mediante l'applicativo RIA della Prefettura di Brescia (di seguito è riportato il link web della Prefettura di Brescia):

<https://immigrati.prefettura.brescia.it/bria/login/auth>

Completata la procedura, la richiesta e i documenti sotto elencati dovranno essere inviati all'indirizzo PEC del Comune di Orzinuovi protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it:

1. Copia della richiesta di idoneità alloggio compilata;
2. contratto di proprietà, di affitto o di comodato in corso di validità, con registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
3. planimetria catastale dell'unità immobiliare, in alternativa, planimetria predisposta da un professionista iscritto all'albo;
4. certificati di conformità dell'impianto elettrico ed idrotermosanitario **(comprensivo della caldaia)**;
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal proprietario dell'alloggio con relativa fotocopia carta d'identità in corso di validità, nel caso in cui le dichiarazioni di conformità degli impianti riportano una data superiore ad un anno (il modello è allegato alla presente);
6. permesso/carta di soggiorno del richiedente, in corso di validità (nel caso anche richiesta di rinnovo dello stesso);
7. carta d'identità + passaporto in corso di validità (del soggetto richiedente);
8. scansione di n. 1 marca da bollo da € 16,00;
9. ricevuta del versamento relativo ai diritti di segreteria pari a € 50,00 da effettuare esclusivamente online:
<https://pagopa.bresciagov.it/enti/orzinuovi/servizi/144?v=1&a=1>

"DIRITTI DI SEGRETERIA – SPESE DI NOTIFICA"

- "Accedi al servizio";
- Nella causale "**RIFERIMENTO PRATICA**", riportare: **RILASCIO CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIO.**