

Barbara Regazzi

Dati personali

Cittadinanza *Italiana*

email: barbara.regazzi@comune.orzinuovi.bs.it

recapito telefonico: 0309942209

Esperienze lavorative

- Gennaio – Marzo 2002
Breve esperienza come segretaria d'azienda in Soncino (Cr)
- Settembre 2002 – settembre 2004
Pratica forense presso due diversi studi legali in Brescia il primo anno con specializzazione in materia di diritto penale e il secondo con specializzazione in diritto civile e amministrativo
- Dicembre 2004 – Novembre 2005
Borsa lavoro presso comune di Orzinuovi - ufficio ragioneria
- 01.12.2005 – 31.05.2017
Istruttore Amministrativo Cat. C presso Comune di Orzinuovi – Area Servizi ai Cittadini - Ufficio Servizi Demografici con funzione di coordinatore del settore, con deleghe di Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale d'Anagrafe, Responsabile Ufficio Statistica, Responsabile Ufficio Elettorale e Segretario 12^a Sottocommissione Elettorale Comunale (S.E.C.) e della Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.)
- 01.06.2017 – 31.10.2017
Istruttore Direttivo Cat. D presso Comune di Ospitaletto (Bs) come Responsabile Area Servizi Demografici con deleghe di Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale d'Anagrafe e attribuzione di Posizione organizzativa per i 5 mesi di permanenza
- 01.11.2017 – 31.03.2022
Istruttore Amministrativo Cat. C presso Comune di Orzinuovi Area Servizi Generali – Ufficio Segreteria Generale
- 01.04.2022
Istruttore Direttivo Cat. D presso Comune di Orzinuovi Area Servizi Generali e Personale – Ufficio Segreteria Generale
- 19.04.2022
Incarico di Responsabile dell'Area Servizi Generali e Personale

Altre esperienze

Dal 2010 – 2021 eletta come RSU presso comune di Orzinuovi

Responsabile Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni del 2011 e del nuovo Censimento Permanente dalla Popolazione svoltosi nel 2021

Dal 01.10.2018 al 28.02.2020 Convenzione con Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale come Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Centrale Unica di Committenza poi denominato Ufficio Gare

Dal 01.03.2020 – 30.09.2021 Convenzione con Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale Istruttore Amministrativo per attività amministrativa Area Polizia Locale per procedure di acquisto di beni e servizi

Istruzione

- 1990 – 1995 Istituto Tecnico Commerciale Grazio Cossali di Orzinuovi (Bs)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Voto conseguito 55/60
- 1996 – 2001 Università degli Studi di Brescia
Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento – Voto conseguito 103/110
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 12.09.2006 presso la Corte d'Appello di Brescia con esame sostenuto nelle seguenti materie: diritto processuale civile, diritto internazionale privato e processuale, diritto ecclesiastico, diritto tributario, deontologia forense.

Conoscenze linguistiche

- Conoscenza a livello scolastico parlato e scritto lingua inglese e francese

Capacità e competenze organizzative e relazionali

Capacità di lavorare in team — capacità relazionali nel rapporto con il cittadino, l'utenza e colleghi – gestione del conflitto – gestione delle situazioni emergenziali – flessibilità – puntualità – rispetto delle tempistiche – capacità di creare un clima sereno nell'ambiente di lavoro.

Coordinamento di gruppi di lavoro, capacità d'individuazione delle potenzialità dei collaborati e miglioramento delle prestazioni individuali, snellimento delle procedure amministrative, miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi di lavoro.

Ottima predisposizione alla flessibilità e al cambiamento, finalizzata a migliorare le proprie conoscenze e i diversi ambiti di lavoro e di intervento.

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza del PC, sistema windows (Word, Excel...)
- Buone capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica
- Buona conoscenza dei gestionali in uso presso le Pubbliche Amministrazioni, Sicra web e Halley, dei sistemi di contrattazione delle P.A. (Sintel, Consip, Mepa, Neca,) e varie piattaforme della P.A. e altre Autorità (Inps, Inail, Anac, Camera di Commercio, Garante della Privacy, MEF, Istat,...)

Informazioni aggiuntive

Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Accesso agli atti, Codice degli Appalti, Contenzioso degli Enti Locali, Società partecipate.

Partecipazione a commissioni di concorso e commissioni di gara per affidamento di servizi dell'ente.

Passione per la musica la lettura e lo sport all'aria aperta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Orzinuovi, 01.05.2022

Dott.ssa Barbara Regazzi