

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLE STRUTTURE APICALI DEL COMUNE DI ORZINUOVI CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il Sindaco

Premesso che l'art. 17, comma 1 del CCNL 21.05.2018 prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, quale il Comune di Orzinuovi, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'assetto organizzativo dell'ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 13, co. 1, lett. a), dello stesso Contratto nazionale;

Visti:

- l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Considerato che il Comune di Orzinuovi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel suddetto CCNL 21.05.2018 ha provveduto ad adottare la Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 06.05.2019, con la quale venivano approvati la metodologia e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e i relativi criteri di attribuzione e revoca degli stessi;

Considerato che i Responsabili delle Strutture apicali con conseguente attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa, ai quali è stata affidata, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Tuel la direzione delle diverse articolazioni organizzative del Comune, qualificate come Aree sono:

1. Area "Servizi Generali e Personale", comprendente il settore Segreteria Generale, l'Ufficio Rapporti con le Società Partecipate e il settore Personale;
2. Area "Servizi Finanziari" comprendente il settore Contabilità e il settore Tributi;
3. Area "Servizi ai Cittadini", comprendente il settore Servizi sociali e Politiche Educative ed il settore Demografici;
4. Area "Attività produttive Commercio, Cultura e Sport", comprendente il settore Attività produttive e Commercio, il settore Cultura, Sport, Tempo Libero Politiche Giovani e Biblioteca, il settore Protocollo, il settore CED;
5. Area "Servizi Tecnici e Gestione del Territorio", comprendente il settore Lavori pubblici, il settore Patrimonio e Manutenzioni, il settore Edilizia Privata e Urbanistica;

Richiamato il Decreto sindacale n. 7 del 08.03.2022 con il quale si conferiva, per il periodo 08.03.2022 – 31.03.2022 l'incarico di Responsabile delle strutture apicali per l'Area Servizi Generali per il Settore Segreteria Generale, Personale e Ufficio Rapporti con le Società Partecipate al Dott. Silvio Masullo;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 04.04.2022 con la quale si modificava il Regolamento degli uffici e servizi approvando il nuovo organigramma dell'Ente;

Considerato che la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 06.05.2019 dettaglia i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative come segue: *"L'Ente, in sede di primo conferimento degli incarichi in seguito al nuovo assetto delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL 21.05.2018 o in caso di incarichi da conferire in conseguenza di:*

- *riorganizzazione degli uffici*
- *istituzione di una nuova posizione*
- *revoca*
- *pensionamento*
- *rotazione*

procede all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti ad un incarico di posizione organizzativa. All'avviso viene data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione sul sito internet, intranet e diffusione al personale interessato. Non si procede con la selezione in caso di mero rinnovo degli incarichi.

2. Entro il termine di scadenza previsto dall'avviso - non inferiore a 5 giorni - gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda corredata dal curriculum professionale e formativo, firmato ed autocertificato. Non verranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine o redatte con modalità diverse da quelle previste dall'avviso. L'Ufficio Personale provvede a redigere un elenco di candidati in possesso dei requisiti di ammissione.

Per la copertura di un incarico di posizione organizzativa, il Sindaco prende in esame l'elenco dei candidati, analizza i curricula ed eventualmente i fascicoli personali, comprese le schede di valutazione della performance, in relazione al profilo di Posizione Organizzativa da affidare.

Sulla base del suddetto esame e di un eventuale colloquio, volto ad approfondire con i candidati gli aspetti tecnico motivazionali, il Sindaco, sentito il Segretario comunale, individua la persona ritenuta idonea all'assunzione dell'incarico."

Visto l'avviso relativo alla procedura per la nomina dei responsabili delle strutture apicali nel comune di Orzinuovi prot. n. 8018 del 06.04.2022 pubblicato in amministrazione trasparente e inviato a tutti i dipendenti candidabili con scadenza 11.04.2022;

Rilevato che è pervenuta una sola candidatura da parte della Dott.ssa Barbara Regazzi con nota prot. 8253 del 08.04.2022, ritenuta professionalmente idonea per l'incarico di cui trattasi come si rileva dal suo curriculum vitae;

Ritenuto di procedere ad attribuire l'incarico di Responsabile della struttura apicale per l'Area Servizi Generali e Personale, come previsto dalla vigente "Metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative e criteri di conferimento e revoca delle Posizioni organizzative", approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 06.05.2019, per il periodo 19.04.2022 – 31.12.2023 alla Dott.ssa Barbara Regazzi;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 06.05.2019 con la quale venivano approvati la metodologia e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e i relativi criteri di attribuzione e revoca degli stessi;

DECRETA

Di richiamare tutto quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;

- 1) di conferire, alla DOTT.SSA BARBARA REGAZZI ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e secondo le disposizioni della vigente *"Metodologia di graduazione delle*

Posizioni Organizzative e criteri di conferimento e revoca delle Posizioni organizzative", approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 06.05.2019, per le ragioni in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, per il periodo dal 19.04.2022 al 31.12.2023, l'incarico di Responsabile della struttura apicale dell'Area "Servizi Generali e Personale" del Comune di Orzinuovi comprendente i Settori Segreteria Generale e Ufficio Rapporti con le Società Partecipate e il settore Personale;

- 2) di dare atto che il Funzionario nominato Responsabile della predetta Struttura apicale, in base alle disposizioni contrattuali e regolamentari richiamate in premessa, è titolare della Posizione Organizzativa di cui agli articoli 13, co. 1, lett. a), del CCNL del 21.05.2018 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (posizione di direzione di UO) e, pertanto, allo stesso spetta il trattamento accessorio previsto per tale posizione di lavoro;
- 3) di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato spettante per le funzioni conferite con il presente provvedimento saranno disposte dal Nucleo di Valutazione sulla base della metodologia approvata;
- 4) il presente Decreto attribuisce agli incaricati le funzioni e le competenze all'adozione degli atti e dei provvedimenti anche a rilevanza esterna previsti dall'art. 107 del TUEL e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5) il presente Decreto verrà comunicato all'interessata che ne sottoscriverà copia per accettazione.

Il Sindaco
GIANPIETRO MAFFONI / INFOCERT SPA