
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE PER IL
POSIZIONAMENTO DI CASSONETTI PER LA RACCOLTA DI
INDUMENTI E ACCESSORI USATI (C.E.R. 20.01.10 – 20.01.11)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione della propria determinazione n. 139 del 27/02/2023

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle offerte per l'assegnazione, in concessione, di n. 12 piazzole in aree pubbliche nel Comune di Orzinuovi per il posizionamento di cassonetti per la raccolta di indumenti usati e accessori (C.E.R. 20.01.10 – 20.01.11), al fine di incentivare la raccolta differenziata del rifiuto in argomento e per perseguire contestualmente l'obiettivo di diminuire progressivamente le quantità di rifiuti destinate allo smaltimento, più precisamente così ubicate:

1. Via Lonato-Centro sportivo
2. Viale Europa
3. Via Boccaccio
4. Via Verolanuova-vicino scuola media
5. Via XX Settembre
6. Via Margola
7. Piazza Garibaldi
8. Via Castelbarco
9. Via Turati-Frazione Barco
10. Via Berlinguer
11. Viale Montenero
12. Via Fratelli Pea-Frazione Coniolo

1. Caratteristiche della concessione:

Ogni area da occupare ha le dimensioni massime, indicativamente, di m 2 x 2, salvo specifici casi da valutare singolarmente. Si rimanda alle planimetrie allegate al presente bando per le diverse ubicazioni.

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione con il Comune. E' escluso il tacito rinnovo.

L'assegnazione dell'area comporta concessione per occupazione permanente di suolo pubblico ed è soggetta al pagamento della COSAP nella misura stabilita nel regolamento in vigore.

2. Ammontare della concessione

€/cad/anno 300,00 x n. 12 cassonetti = €/anno 3.600,00 x n. 5 anni =

€/quinquennio **18.000,00**. = (dicesi euro diciottomila/00)

3. Caratteristiche dei cassonetti per la raccolta degli indumenti:

I cassonetti utilizzati dovranno essere forniti di certificazione di sicurezza UNI o di altra certificazione di sicurezza rilasciata da organismo nazionale o internazionale legalmente riconosciuto. I cassonetti dovranno inoltre essere dotati, qualora posizionati sul sedime di strade e/o parcheggi, della segnaletica prevista dal Codice della Strada. Dovrà inoltre essere indicato sullo stesso un numero telefonico di riferimento attivo per almeno 8 ore al giorno.

4. Soggetti aventi titolo:

- a) Enti che hanno la qualificazione di Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n°460 e che nel seguito saranno denominati "ONLUS" e alla cui filiera non partecipino imprese di cui alla successiva lettera b) che svolgano in proprio l'attività di gestione di cassonetti per la raccolta di indumenti usati.
- b) Imprese che non hanno le caratteristiche di cui alla lettera a) e che nel seguito saranno denominate "Ditte non ONLUS".

5. Requisiti:

5.1. - Condizioni di partecipazione

5.1.1 - Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

5.1.1.1. - Situazione giuridica – prove richieste

- 1) **Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) la condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, mediante la compilazione del DGUE da inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa".

5.2. - Capacità tecnica – tipo di prove richieste

- 1) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o autocertificazione;
- 2) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto dei rifiuti **Categoria 1 – Sottocategoria D2 – Classe E (o superiore)** o autocertificazione.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

6. Modalità di assegnazione delle aree

Le aree cedute in concessione sono indicate in premessa e nelle planimetrie allegate.

7. Assicurazione:

L'assegnatario del servizio dovrà essere assicurato per responsabilità civile verso terzi (RCT – RCO), con specifica copertura dei cassonetti da installare sul territorio comunale, con massimale minimo di € 500.000,00.

8. TERMINI, Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta deve necessariamente pervenire entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/04/2023**, pena l'esclusione dalla gara a mezzo posta raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano al seguente indirizzo: **COMUNE DI ORZINUOVI – Via A. Da Brescia n. 2 – 25034 Orzinuovi (BS)**, negli orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 09:00 – 12:30, mercoledì 15:00 – 17:00, sabato 09:00 – 11:30. Relativamente alla ricezione del plico farà fede esclusivamente la data e l'ora (l'ora verrà apposta solo qualora si trattasse di ultimo giorno utile) apposti dall'Ufficio Protocollo all'esterno dello stesso. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a offerte precedenti, che pervenissero oltre il predetto termine ancorché spedite in data anteriore. I plichi pervenuti oltre il termine non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti.

Il plico di invio, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste:

1. busta **"A - Documentazione Amministrativa"**;

2. busta "**B - Offerta Tecnica**";
3. busta "**C - Offerta Economica**".

Le buste "**A - Documentazione Amministrativa**", "**B - Offerta Tecnica**" e "**C - Offerta Economica**", in cui andrà racchiusa la documentazione come più sotto specificata, dovranno, a pena di esclusione, essere sigillate, timbrate e controfirmate sui lati preincollati e sul lembo di chiusura, e i lati e i lembi timbrati e firmati dovranno essere protetti con nastro adesivo trasparente antistrappo. Alternativamente è ammessa sigillatura con ceralacca, sempre con firma e timbro sui lembi preincollati e quelli di chiusura. Le buste dovranno essere non trasparenti o comunque dovranno essere posti accorgimenti tali da non rendere conoscibile il contenuto in trasparenza (es. fogli scuri all'interno, a coprire i documenti). Saranno valutati ai fini di esclusione i casi di non integrità delle buste o altre irregolarità relative alla chiusura delle buste, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il **plico di invio** dovrà essere sigillato, timbrato e controfirmato sui lati preincollati e sul lembo di chiusura. I lati e i lembi timbrati e firmati dovranno poi essere protetti con nastro adesivo trasparente antistrappo. Alternativamente è ammessa sigillatura con ceralacca, sempre con firma e timbro sui lembi preincollati e quelli di chiusura. Saranno valutati ai fini di esclusione i casi di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Sul plico dovranno essere riportati i seguenti dati:

- Dati della ditta (nel caso di raggruppamenti, sul plico deve essere indicato espressamente il nominativo e i dati di **tutti** i soggetti facenti capo al RTI, con il relativo **ruolo** all'interno del raggruppamento) e quindi:
 - * Ragione sociale
 - * indirizzo completo di CAP
 - * numero di telefono e fax
 - * indirizzo email
 - * P.IVA e Codice Fiscale
 - * mandataria/mandante/consorzio, ecc. (se del caso)
- Dicitura: "**OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE PER IL POSIZIONAMENTO DI CASSONETTI PER LA RACCOLTA DI INDUMENTI E ACCESSORI USATI (C.E.R. 20.01.10 - 20.01.11)**";
- Data e orario di scadenza della procedura di gara (termine presentazione offerte);
- Scritta "**NON APRIRE**".

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **DGUE** compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (**ALLEGATO A**);
- 2) Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE (**ALLEGATO A1**);
- 3) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (o autocertificazione);
- 4) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto dei rifiuti **Categoria 1 - Sottocategoria D2 - Classe E (o superiore)** (o autocertificazione).

Nella busta "**B - Offerta Tecnica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

- 1) Relazione tecnica che espliciti quanto richiesto ai criteri da 01 a 04 dell'offerta tecnica (di cui al successivo p.to 9), debitamente sottoscritta (non più di 5 pagine).
- 2) Relazione descrittiva per eventuali servizi aggiuntivi o progetti sociali - educativi che espliciti quanto richiesto al criterio 05 dell'offerta tecnica (di cui al successivo p.to 9), debitamente sottoscritta (non più di 4 pagine).

Nella busta "**C - Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**:

- 1) Dichiarazione, in marca bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo aumento sul canone di concessione posto a base di gara, pari ad € 300,00 (dicesi euro trecento/00) annui

per ciascun cassonetto, con **rilanci in aumento multipli di € 50,00** (dicesi euro cinquanta/00).

9. Aggiudicazione.

La presente concessione verrà aggiudicata secondo il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, così suddiviso:

- OFFERTA TECNICA: DA 0 A 75 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA: DA 0 A 25 PUNTI

Il punteggio finale (Y) sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio dell'offerta tecnica (PT) e del punteggio dell'offerta economica (PE), calcolato applicando la seguente formula: **Y = PT + PE**.

ove:

$$PT = \sum_n PT_{0i}$$

indicando con: PT = sommatoria dei singoli punteggi degli elementi di valutazione qualitativa (min 0 – max 75);
n = numero totale dei requisiti (da 01 a 05);
PT_{0i} = Punteggio attribuito all'elemento di valutazione qualitativa rispetto al criterio (i – esimo) (da 01 a 05);

$$PE = \frac{(P_{Ei} - P_{base})}{(P_{MAX} - P_{base})} \times 25$$

indicando con: PE = punteggio totale dell'offerta economica (min 0 – max 25);
P_{Ei} = prezzo offerto dal concorrente (i – esimo);
P_{base} = prezzo a base d'asta (€/cad/anno 300,00);
P_{MAX} = prezzo massimo offerto dai concorrenti;

OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica (PT) verrà attribuito il punteggio massimo di punti 75 così ripartito:
OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUALITATIVI — MAX 75 PUNTI: l'offerta tecnica dovrà essere presentata in forma di elaborato con le modalità indicate al punto MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA relativo al contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica.

Criteria	Elementi di valutazione qualitativa	Punteggio massimo
01	<u>Impiego di personale svantaggiato:</u> <input type="checkbox"/> Da n. 01 a 05 p. 5 <input type="checkbox"/> Oltre n. 5 p. 10	10
02	<u>Pulizia ed igienizzazione:</u> <input type="checkbox"/> Solo cassonetti p. 10 <input type="checkbox"/> Cassonetti ed aree p. 15	15
03	<u>Periodicità di pulizia e igienizzazione:</u> <input type="checkbox"/> Ogni 15 gg. p. 10 <input type="checkbox"/> Ogni 30 gg. p. 5	10
04	<u>Periodicità di svuotamento cassonetti:</u> <input type="checkbox"/> Ogni 15 gg. p. 10 <input type="checkbox"/> Ogni 30 gg. p. 5	10
05	<u>Servizi aggiuntivi o progetti sociali - educativi:</u> <input type="checkbox"/> Relazione descrittiva..... p. da 0 a 30	30

OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica (PE) verrà attribuito il punteggio massimo di punti 25 così ripartito:
L'offerta economica deve essere formulata per prezzo **AL RIALZO** della base d'asta unitaria quantificata in €/cassonetto/anno 300,00 con **RILANCI IN AUMENTO PER MULTIPLI di € 50,00**

Si precisa che:

- L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art. 95, comma 9 (ponderazione) del D.Lgs. 50/2016 - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso della base d'asta;
- In caso di parità del punteggio finale si procederà mediante sorteggio;
- L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

10. Svolgimento delle operazioni di gara

All'aggiudicazione provvederà apposita commissione giudicatrice composta da tre commissari di gara (compreso il Presidente) esperti nel settore, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti od un soggetto (max uno per ogni concorrente) munito di specifica delega.

Il RUP in seduta pubblica, il giorno 04/04/2023 alle ore 09:00, nei locali dell'Ufficio Tecnico Comunale, ubicati al 2° piano, dell'edificio sito in Orzinuovi – Via Arnaldo da Brescia n. 2. Sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa";
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- a verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni richieste siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Il RUP in seduta pubblica senza soluzione di continuità nei locali dell'Ufficio Tecnico Comunale, ubicati al 2° piano, dell'edificio sito in Orzinuovi – Via Arnaldo da Brescia n. 2, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- all' apertura della busta "B - Offerta Tecnica", per ogni concorrente ammesso, ed all'accertamento della loro regolarità formale.

La commissione di gara, dopo essersi insediata, procede quindi, in seduta riservata, il giorno 04/04/2023 alle ore 09:30, sulla base della documentazione rinvenuta nella busta "B - Offerta Tecnica", all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui al p.to 9 – OFFERTA TECNICA – del presente Bando.

Il RUP poi, in seduta pubblica, il giorno stesso, oppure, se non possibile il giorno 04/04/2023 alle ore 09:30, procede:

- alla comunicazione del punteggio tecnico conseguito dai concorrenti ammessi;
- all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" presentate dai concorrenti ammessi;
- all'eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- *alla stesura della graduatoria finale, data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica.*

Le operazioni di gara saranno regolarmente verbalizzate.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio tecnico + punteggio economico) e risultato primo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'Organo competente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

11. Obblighi conseguenti

La concessione dell'area non potrà essere ceduta a terzi, è subordinata al possesso di ogni altra autorizzazione prevista da norme specifiche in materia di raccolta rifiuti ed è regolata da tutte le condizioni contenute nella bozza di convenzione, allegata al presente bando, approvata con Deliberazione di Giunta n. 35 del 10/02/2023.

Sarà da osservarsi la normativa vigente per le occupazioni di cui al D.Lgs. n. 507/93 e del Regolamento comunale in materia (COSAP), compreso l'obbligo di corresponsione del canone di occupazione del suolo pubblico nella misura fissata dal regolamento, che è aggiuntiva rispetto al canone annuo di concessione, ove ne ricorra la fattispecie.

L'atto di concessione sarà stipulato per scrittura privata con oneri a carico del concessionario, sulla base della bozza di convenzione allegata al presente bando, che contiene tutte le condizioni della concessione e che dovrà essere accettata integralmente e senza riserve dai concorrenti.

La convenzione potrà essere stipulata solamente dopo che l'aggiudicatario avrà prodotto la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e avrà dimostrato di essere in possesso di tutte le autorizzazioni eventualmente prescritte.

12. Revoca dell'assegnazione

L'assegnazione sarà revocata qualora, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario, non stipuli, senza giustificato motivo, dopo valutazione insindacabile da parte del Responsabile del Servizio, la relativa convenzione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

13. Informazioni complementari

La stazione appaltante si riserva:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una (1) sola offerta valida sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara;
- c) di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso di mutate esigenze di servizio;
- d) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro **SENZA CHE I CONCORRENTI POSSANO RAPPRESENTARE ALCUNA PRETESA AL RIGUARDO;**

Inoltre:

- e) L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo punteggio finale ($Y = PT + PE$) conseguito, così come meglio descritto al punto 9 del presente bando;
- f) non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al canone posto a base di gara che, pertanto, saranno escluse;
- c) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- o) la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia;

- p) tutte le spese relative alla stipulazione della concessione, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del concessionario;
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE GDPR, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) responsabile unico del procedimento: dott. ing. Gianandrea Delindati;
- s) ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Settore Patrimonio tramite mail all'indirizzo: roberta.pezzola@comune.orzinuovi.bs.it - entro e non oltre il giorno **13/03/2023**.

14. Informativa in materia di Privacy:

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Orzinuovi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In particolare l'utilizzo dei dati forniti in sede di presentazione della domanda di concessione ha come finalità la predisposizione della graduatoria prevista dal presente bando e la conseguente assegnazione delle aree nei limiti previsti. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi. Il conferimento completo dei dati è obbligatorio per l'assegnazione dell'area.

Il titolare del trattamento è il Comune di Orzinuovi.

Si comunica che, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'ing. Gianandrea Delindati.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune.

Sono allegati al presente bando:

- Schema di convenzione (già approvato con D.G.C. n. 35/2023);
- ALLEGATO A - DGUE;
- ALLEGATO A1 - Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
- ALLEGATO B - Codice di comportamento;
- ALLEGATO C - PIAO - PTPCT 2022/2024;
- ALLEGATO D - Patto di integrità;
- ALLEGATO E - Informativa privacy;
- ALLEGATO F - offerta economica;
- Planimetrie per il posizionamento dei cassonetti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
E GESTIONE DEL TERRITORIO
(dr. ing. Gianandrea Delindati)
documento firmato digitalmente