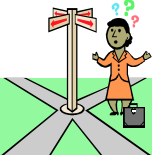


DOVE RIVOLGERSI

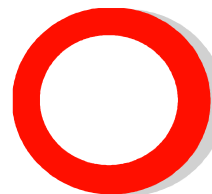
	ASSESSORE: Andrea Ratti
	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Orario: Lunedì dalle 9.00 alle 12.45 Martedì dalle 10.30 alle 12.45 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.45 dalle 15.30 alle 17.45 Giovedì CHIUSO Venerdì dalle 9.00 alle 12.45 Sabato dalle 9.00 alle 11.30
	Telefono: 030/9942221 - 3 - 4 - 0 Fax: 030/9942251 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI 2015

GUIDA ALLA:

- ☞ **CARTA D'IDENTITA'**
- ☞ **PASSAPORTO**
- ☞ **RICHIESTA DI RESIDENZA NEL
COMUNE DI ORZINUOVI**
- ☞ **CAMBIO DI INDIRIZZO ALL'INTERNO
DEL COMUNE**
- ☞ **DICHIARAZIONE DI NASCITA**
- ☞ **MATRIMONIO**
- ☞ **SEPARAZIONE/DIVORZIO DAVANTI
ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**
- ☞ **DICHIARAZIONE DI MORTE**
- ☞ **CIMITERO**
- ☞ **PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE**
- ☞ **SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE**



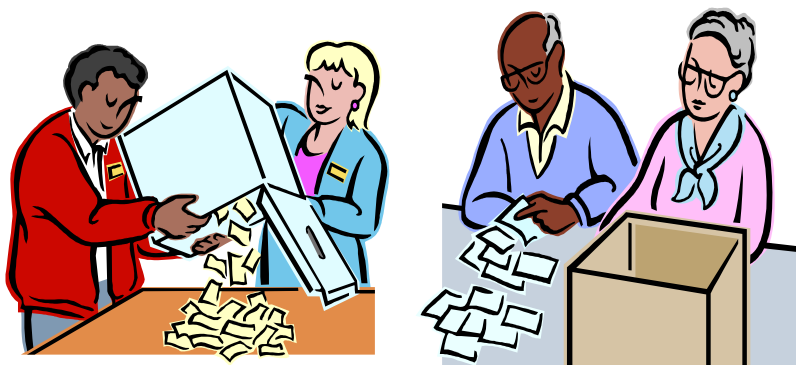
SONO ESCLUSI per legge:

- ☐ Dipendenti Ministero Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, Trasporti
- ☐ Appartenenti alle Forze Armate in servizio
- ☐ Medici provinciali, ufficiali sanitari, medici condotti
- ☐ Segretari comunali e dipendenti dei comuni, addetti agli uffici elettorali
- ☐ Candidati alle elezioni per le quali si svolge la consultazione.

In occasione delle consultazioni elettorali la Commissione Elettorale Comunale provvederà alla nomina degli scrutatori per tutte le sezioni elettorali.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO ELETTORALE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Telefono: 030/9942220 Fax: 030/9942251 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



SCRUTATORI

Per richiedere l'iscrizione nell'Albo degli Scrutatori, il cittadino deve entro il mese di NOVEMBRE presentare una domanda di iscrizione al Comune di residenza indicando:

- ❑ Cognome e nome
- ❑ Data e luogo di nascita
- ❑ Residenza
- ❑ Professione
- ❑ Titolo di studio



La domanda può essere presentata da tutti i cittadini elettori del Comune in possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo.



CARTA D'IDENTITÀ

È un documento di riconoscimento personale rilasciato a cittadini italiani e stranieri dalla nascita residenti nel Comune con validità differenziata seconda dell'età del titolare.



Per i minorenni occorre, nel caso di validità per l'espatrio, l'assenso dei genitori o di coloro che esercitano la patria potestà.



Rilascio Carta di Identità.

La richiesta deve essere fatta presso l'Ufficio Anagrafe. La persona interessata deve presentarsi con:

- due fotografie recenti, uguali, formato tessera;
- codice fiscale;
- un documento di riconoscimento (vecchia carta d'identità scaduta in caso di rinnovo o quella da sostituire in caso di deterioramento);
- permesso di soggiorno e passaporto in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- attestazione di iscrizione anagrafica di cittadini dell'Unione Europea;
- copia della denuncia ai Carabinieri in caso di smarrimento o furto;

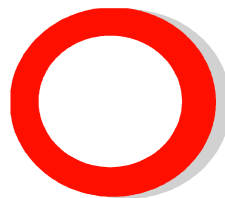


VALIDITA': La validità della carta cambia a seconda dell'età del titolare:

- minori di 3 anni - triennale
- dai 3 ai 18 anni - quinquennale
- maggiori di 18 anni - decennale



La domanda può essere presentata da tutti i cittadini elettori del Comune che non abbiano superato il 70° anno di età e che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria.

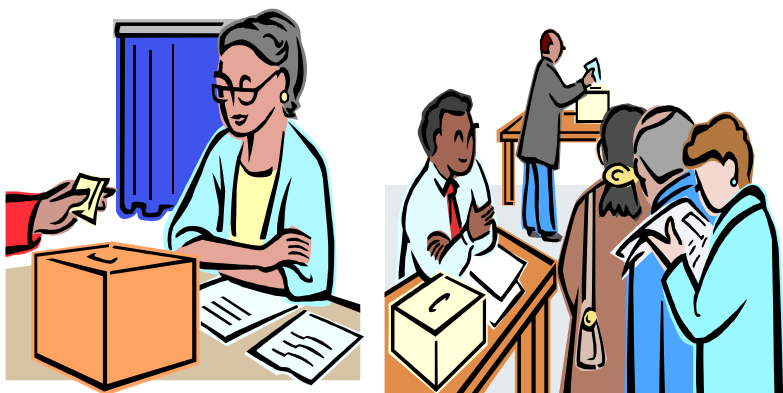


SONO ESCLUSI per legge:

- Dipendenti Ministero Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, Trasporti
- Appartenenti alle Forze Armate in servizio
- Medici provinciali, ufficiali sanitari, medici condotti
- Segretari comunali e dipendenti dei comuni, addetti agli uffici elettorali
- Candidati alle elezioni per le quali si svolge la consultazione.

L'ufficiale elettorale del Comune provvede a trasmettere l'elenco dei richiedenti alla Corte d'Appello di Brescia per il successivo inserimento nell'Albo dei Presidenti.

In occasione delle consultazioni elettorali la Corte d'Appello nomina i Presidenti per tutte le sezioni elettorali.



PRESIDENTI SEGGIO

Per richiedere l'iscrizione nell'Albo dei Presidenti di seggio, il cittadino deve entro il mese di OTTOBRE presentare una domanda di iscrizione al Comune di residenza indicando:

- Cognome e nome
- Data e luogo di nascita
- Residenza
- Professione
- Titolo di studio
- Sezione elettorale di appartenenza

E' possibile richiedere una nuova carta di identità nei 180 giorni precedenti la scadenza.

Il D.L. n. 5/2012 ha stabilito che le carte d'identità rilasciate a partire dal **10/02/2012** riporteranno la scadenza corrispondente al **giorno del compleanno del titolare** successivo alla scadenza decennale altrimenti prevista per il medesimo documento.

COSTO



Carta di Identità nuova:	€ 6,00
Duplicato Carta di Identità:	€ 11,20

Convalida Carta d'identità.

Il decreto legge n.112 del 25 giugno 2008 all'articolo 31 dispone la proroga della durata di validità della carta di identità da 5 a 10 anni. Essa non deve essere rinnovata qualora si cambi indirizzo, professione, stato civile, poichè lo scopo della carta d'identità è unicamente l'identificazione del titolare.

L'ufficio Anagrafe provvedono, su richiesta, alla convalida del documento apponendo un timbro con la dicitura "validità prorogata, ai sensi del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 fino al".

Si può comunque procedere alla sostituzione della carta d'identità, seppur valida, con una nuova carta d'identità la cui validità decennale decorrerà dalla data del rilascio.

ATTENZIONE: Il Ministero dell'Interno segnala dei **disagi** per il **mancato riconoscimento** delle Autorità di frontiera di un significativo numero di Paesi esteri della **carta d'identità prorogata** con apposizione del timbro o della carta d'identità elettronica prorogata con consegna di un documento attestante la nuova scadenza. I cittadini che intendono recarsi all'estero, possono perciò **sostituire la carta d'identità da prorogare o già prorogata**, seppur valida, con una nuova carta d'identità la cui validità decennale decorrerà dalla data del rilascio, previo pagamento del nuovo documento e ritiro di quello in possesso degli interessati.

Allo sportello verrà consegnato:

- un modulo di proroga validità della carta d'identità che dovrà essere sottoscritto dall'interessato;

Non sono necessarie le fotografie e nessun costo è previsto per la convalida del documento originario.



**CONVALIDA DEL DOCUMENTO ORIGINARIO:
PER ULTERIORI 5 ANNI**



LAMPADE VOTIVE

Il servizio di illuminazione del Cimitero è gestito direttamente dal Comune che ne cura: allacciamenti - disdette - variazioni. Ogni anno viene recapitata la bolletta di pagamento direttamente al domicilio dell'interessato.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Orario: Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle 9.00 alle 12.45 Martedì/Giovedì - chiuso Mercoledì pom./ Sabato solo su appuntamento Luci Votive - orario Sportello: Venerdì dalle 9.00 alle 12.30
	Telefono: 030/9942223 Fax: 030/9942251 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



CIMITERO

CONCESSIONI

Le concessioni cimiteriali vengono rilasciate per la sepoltura di defunto residente, nato o precedentemente residente nel Comune di Orzinuovi.

Per la sottoscrizione della richiesta i parenti del defunto devono presentarsi presso l'Ufficio servizi cimiteriali muniti di:

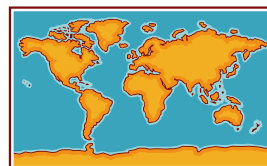
- documento di identità valido;
- codice fiscale;
- 1 marca da bollo da € 16,00 per la richiesta + n. 2 marche da bollo da € 16,00 per stipula contratto.

ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI

Possono essere estumulate su richiesta del concessionario o dell'erede le salme tumulate da almeno 20 anni o inumate da almeno 10 anni. Presentarsi con un documento valido, una marca da bollo da € 16,00, i dati relativi al concessionario del loculo o della salma tumulata.



PASSAPORTO



Il passaporto è un documento di riconoscimento personale che consente l'ingresso in tutte le nazioni, sia europee che extraeuropee.

Chi richiede il rilascio o il rinnovo del passaporto deve:

- ⇒ Compilare il modello di autocertificazione, la firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente;
- ⇒ Portare due fotografie formato tessera frontali, uguali e recenti;
- ⇒ Ricevuta di versamento del costo del libretto e marca di concessione governativa;
- ⇒ Consegna eventuale passaporto scaduto. (Se sottratto o smarrito produrre copia della denuncia).

N.B.: Per i genitori coniugati, separati o divorziati con figli minori, la richiesta di rilascio deve essere sottoscritta da entrambi i coniugi.

	VALIDITA' PASSAPORTO:
	10 ANNI per maggiorenni
	5 ANNI per minori dai 3 ai 18 anni
	3 ANNI per minori anni 3

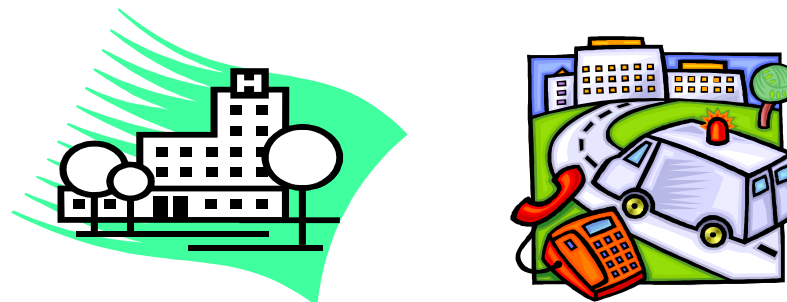
COSTI

	Per il rilascio di nuovo passaporto elettronico	Versamento su c/c del Ministero Economia e Finanze per Libretto da € 42,50
		Marca per concessioni governative da € 73,50 (acquistabile in tabaccheria)

DAL 24/06/2014 con la legge n. 89 del 23 giugno 2014, di conversione del d.l. 66/2014, decadono la concessione governativa di 40,29 euro da pagare per il rilascio del passaporto e il bollo annuale per utilizzare il passaporto fuori dall'Europa.

TEMPI DEL PROCEDIMENTO:

NOVITA': per il rilascio del passaporto a partire dal compimento del dodicesimo anno di età è obbligatoria l'acquisizione delle impronte digitali al momento della presentazione della richiesta: è pertanto necessario che i richiedenti si presentino direttamente alla Questura di Brescia con la pratica completa.



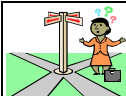
DICHIARAZIONE DI MORTE

La dichiarazione di morte va presentata all'Ufficiale di Stato Civile entro 24 ore dal decesso. Nel caso il decesso avvenga in casa, un familiare od altra persona delegata deve presentarsi all'Ufficio di Stato Civile munito di:

- documento di identità;
- Scheda Istat rilasciata dal medico curante.

Se il decesso avviene in un luogo di cura (Ospedale - Fondazione Guerini-Frigerio Onlus per la Bassa Bresciana Occidentale) sarà compito del personale addetto effettuare la dichiarazione di morte a questo Ufficio di Stato Civile.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Telefono: 030/9942223 Fax: 030/9942251 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



Competente a ricevere l'accordo è il Comune di:

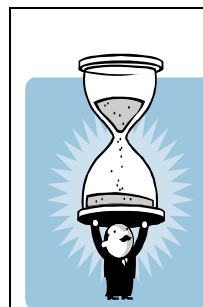
- iscrizione dell'atto di matrimonio (e cioè il comune dove è stato celebrato il matrimonio)
- trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero
- residenza di uno dei coniugi



Restano invariati i presupposti per la proposizione della domanda di divorzio (tre anni ininterrotti di separazione personale dei coniugi, oltre alle altre ipotesi previste dalla legge n. 898/1970).

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	E' necessario fissare appuntamento
	Tariffa da corrispondere al Comune Euro 16,00
	Telefono: 030/9942223 Fax: 030/9942251 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



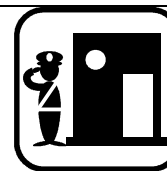
Tempi per la presentazione: è consigliabile presentare la richiesta con largo anticipo passando comunque dall'Ufficio Anagrafe per l'autentica della foto e per verificare che la pratica sia completa.

Presso lo sportello Anagrafe è possibile fissare l'appuntamento on line sul sito della Questura per la consegna della pratica e l'acquisizione delle impronte digitali (Costo pratica passaporto + prenotazione € 3,00)

L'Ufficio provvederà ad avvisare il richiedente per il ritiro del documento presso lo sportello anagrafe.

P.s.: in caso di urgenza è possibile:

- recarsi direttamente in Questura per il ritiro del passaporto.



Questura di Brescia
Ufficio Passaporti, Via Capriolo n. 3
Ufficio relazione col pubblico
tel. 030/3744731



PASSAPORTI MINORENNI

L'approvazione del decreto legge 135/2009 che recepisce il Regolamento europeo 444/2009 introduce l'obbligo del passaporto individuale: una persona, un passaporto, a prescindere dall'età.

Dal 25 novembre 2009 sono cambiate alcune regole per il passaporto per i minori: non è più possibile per il genitore iscrivere il figlio minore sul proprio passaporto. Il **minore**, si deve quindi dotare di un **passaporto individuale**.

I passaporti in corso di validità con l'iscrizione del figlio minore (cioè richiesti in data antecedente al 25 novembre 2009), restano utilizzabili fino alla loro data di scadenza.



SEPARAZIONI E DIVORZI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, **a decorrere dall'11/12/2014**, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando **non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti**, e a condizione che l'accordo **non contenga patti di trasferimento patrimoniale**. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni.



MATRIMONIO CIVILE

È celebrato dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile, la sala adibita ai matrimoni civili: SALA CONSILIARE.

L'Utilizzo della sala è gratuito durante gli orari di apertura al pubblico, fuori degli orari d'Ufficio il costo è fissato in € 250,00.

È possibile l'utilizzo per la celebrazione del matrimonio civile anche di una sala della Rocca San Giorgio previo pagamento della tariffa di € 500,00.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Telefono: 030/9942223 Fax: 030/9942251 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



RICHIESTA DI RESIDENZA NEL COMUNE DI ORZINUOVI

I cittadini provenienti da altri comuni italiani o dall'estero, che stabiliscono la propria dimora abituale nel Comune di Orzinuovi, devono richiedere l'iscrizione nei registri dell'Anagrafe della Popolazione residente del Comune.

NOVITA': L'art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, introduce nuove disposizioni in materia anagrafica, riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, comma 1, letto a), b) e c) del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 (ISCRIZIONE ANAGRAFICA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE E DALL'ESTERO, CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE, EMIGRAZIONE ALL'ESTERO), nonché il procedimento di registrazione e di controllo successivo delle dichiarazioni rese. Peraltro, va da subito precisato che le disposizioni del decreto-legge acquistano efficacia dal **9 maggio 2012** (art. 5, C. 6).

Le novità introdotte dai commi 1 e 2 dell'art. 5 riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, C. 1, lett. a), b) e c) del regolamento anagrafico, attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno (e disponibili su questa pagina), che sarà possibile inoltrare al comune competente con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.



ISCRIZIONE ANAGRAFICA E ABUSIVISMO

L'art. 5 del Decreto-legge n. 47 del 28 marzo 2014 convertito nella Legge 23 maggio 2014 n. 80 che tratta *"Lotta all'occupazione abusiva di immobili"* prescrive che *"chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge"*. Pertanto con la nuova normativa la residenza si misura non solo sul requisito della dimora abituale nell'abitazione ma anche **dalla regolarità del titolo di occupazione, e la dichiarazione di residenza sarà irricevibile qualora non fosse dimostrato che l'alloggio è occupato legittimamente.**

- ❖ chiedere al Comune di residenza dell'altro nubendo la relativa affissione (se residente in altro Comune);
- ❖ rilasciare nulla osta alla celebrazione del matrimonio al Parroco (se matrimonio concordatario) o certificato di eseguite pubblicazioni necessario per la celebrazione del matrimonio civile.

VALIDITA' PUBBLICAZIONI:

Il nulla osta alla celebrazione o il certificato di eseguite pubblicazioni hanno validità 180 giorni decorsi i quali, se il matrimonio non è stato celebrato, decadono.



CITTADINI STRANIERI

I cittadini stranieri che vogliono contrarre matrimonio in Italia devono richiedere le pubblicazioni di matrimonio presso L'Ufficio di Stato Civile muniti di: carta d'identità, passaporto, codice fiscale, n. 1 marca da bollo da € 16,00 (se entrambi residenti), n. 2 marche da bollo da € 16,00 (se solo uno residente). Inoltre devono consegnare il NULLA OSTA art. 116 del codice civile rilasciato dal Consolato o Ambasciata del paese d'origine in Italia legalizzato dalla Prefettura (se stato non aderente a convenzioni che ne prevedono l'esenzione).

Nel nulla osta dovranno essere indicate:

- a) generalità straniero
- b) capacità matrimoniale dello stesso/a
- c) le complete generalità del futuro sposo/a (cognome - nome - data e luogo di nascita).



PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

I nubendi, di cui almeno uno residente nel Comune di Orzinuovi, devono presentarsi congiuntamente (previo appuntamento) per richiedere le pubblicazioni di matrimonio presso l'Ufficio di Stato Civile muniti di:

- carta d'identità;
- codice fiscale;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 (se entrambi residenti);
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (se solo uno residente).



Nel caso di matrimonio concordatario è necessaria:

- richiesta del Parroco + n. 1 marca da bollo da € 16,00 (per rilascio nulla osta).

L'Ufficiale di Stato Civile procederà d'ufficio a:

- ❖ richiedere i documenti necessari per constatare che non esistano impedimenti al matrimonio;
- ❖ affiggere all'albo pretorio on-line l'atto di pubblicazione di matrimonio;

Il titolo di occupazione dell'alloggio deve essere dimostrato al momento della richiesta di cambio di iscrizione anagrafica o di cambio di abitazione, presentando copia del titolo che ne consente l'occupazione, o tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà limitatamente ai documenti depositati presso un ente pubblico. Le persone che non sono in possesso di un documento che dimostri la titolarità all'occupazione dell'alloggio, potranno dimostrare di potervi abitare anche tramite una dichiarazione del proprietario. I proprietari verranno informati di ogni richiesta di residenza presso alloggi di loro proprietà, tramite un avviso di avvio del procedimento inoltrato presso la loro residenza e potranno segnalare eventuali situazioni in cui i richiedenti non sono in possesso del titolo per occupare l'alloggio.



DOCUMENTAZIONE:

○ TITOLO OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO:

- ✎ titolo di proprietà (atto notarile) contratto di locazione registrato (scrittura privata)
- ✎ contratto di locazione relativo a immobile di edilizia residenziale pubblica o verbale di consegna dell'immobile

- ✎ titolo di comodato d'uso registrato (atto notarile o scrittura privata autenticata)
- ✎ titolo di comodato d'uso non registrato (scrittura privata) + dichiarazione di assenso proprietario
- ✎ titolo costitutivo dell'usufrutto (atto notarile)
- ✎ altro titolo di occupazione + dichiarazione di assenso del proprietario

o **cittadini italiani**: documento di identità, codice fiscale, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc di tutti i componenti che chiedono la variazione anagrafica,;

o **cittadini stranieri**: passaporto, permesso/carta di soggiorno valido, codice fiscale, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc. di tutti i componenti che chiedono l'iscrizione anagrafica, certificazione di matrimonio e di nascita, in caso di figli, tradotta e legalizzata.

E' possibile l'iscrizione anagrafica dello straniero che abbia fatto domanda del permesso di soggiorno per **motivi familiari** nelle more del suo rilascio. A tal fine è necessario, oltre ai documenti sopra esposti, l'esibizione del visto d'ingresso, della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno, nonché copia del nulla osta rilasciato dallo sportello unico.



MATRIMONIO

Il matrimonio può essere contratto:

- ♥ con rito civile
- ♥ con rito concordatario (religioso valido agli effetti civili).



Per contrarre matrimonio è necessario presentarsi presso l'Ufficio di Stato Civile per procedere alle pubblicazioni di matrimonio.



Il genitore, munito del codice fiscale del neonato, dovrà presentarsi all'ASL - Via Marconi n. 27 per il rilascio della tessera sanitaria del bambino e la scelta del pediatra.



Per Lavoratori dipendenti: verrà consegnato modulo di autocertificazione stato di famiglia uso assegni familiari.



PER I CITTADINI STRANIERI:

l'Ufficio rilascerà estratti dell'atto di nascita per:

- Registrazione del bambino/a presso il proprio Consolato/Ambasciata;
- Inserimento del nuovo nato sul permesso/carta di soggiorno presso la Questura.

N.B: sarà cura dello straniero presentare allo sportello dell'Ufficio Anagrafe il permesso/carta di soggiorno aggiornato e il passaporto del minore.

E' possibile inoltre l'iscrizione anagrafica dello straniero nelle more del rilascio del primo permesso di soggiorno per **motivi di lavoro**. Al fine dell'iscrizione è necessario, oltre ai documenti sopra esposti, l'esibizione del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello unico per l'immigrazione, della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso, nonché della domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico.



Cittadini comunitari:

passaporto, permesso/carta di soggiorno valido, codice fiscale, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc. di tutti i componenti che chiedono l'iscrizione anagrafica.

Per ottenere l'Attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione europea il richiedente deve dimostrare di possedere determinati requisiti.

Nel caso di soggiorno per motivi di lavoro dipendente sono necessari:

- busta paga recente
- contratto di lavoro.

Nel caso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo sono necessari

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- attestazione di attribuzione della partita IVA da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso di attività libero professionale è necessario il certificato di iscrizione al relativo albo.

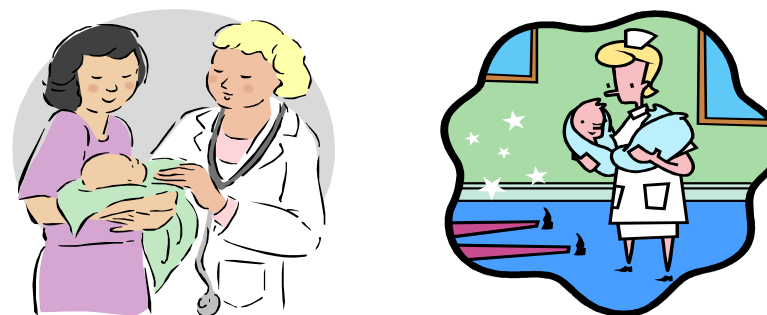
Nel caso di iscrizione per motivi di istruzione e/o formazione:

- documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto;
- polizza di assicurazione sanitaria di durata almeno annuale che copra tutti i rischi sul territorio nazionale;
- disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno o idonea documentazione dalla quale risulti tale disponibilità o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti il possesso delle risorse economiche.

L'importo da prendere come riferimento è il quello dell'assegno sociale.

Nel caso di soggiorno per altri motivi:

- polizza di assicurazione sanitaria di durata almeno annuale che copra tutti i rischi sul territorio nazionale;
- disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno nella misura sopra indicata o idonea documentazione dalla quale risulti tale disponibilità o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti il possesso delle risorse economiche.



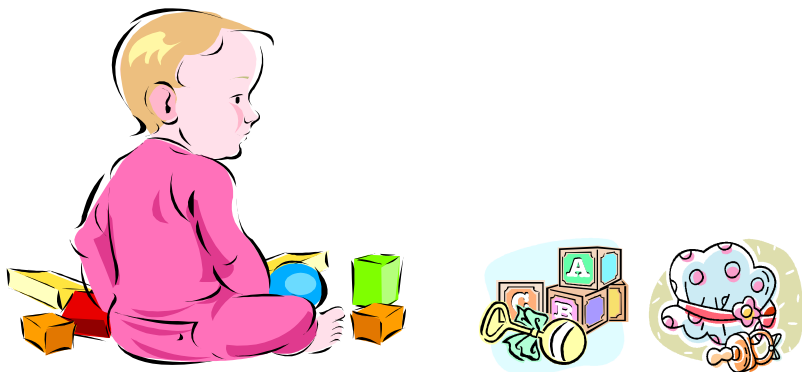
DICHIARAZIONE DI NASCITA **IN OSPEDALE**

Il genitore o i genitori possono dichiarare la nascita entro 3 giorni alla Direzione Sanitaria dell'ospedale.

La Direzione Sanitaria provvederà a trasmettere la dichiarazione al Comune di residenza o di nascita, scelto dai genitori, per la trascrizione.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Telefono: 030/9942223 Fax: 030/9942251 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



DICHIARAZIONE DI NASCITA

La dichiarazione di nascita deve essere presentata dal PADRE o dalla MADRE o da ENTRAMBI (nel caso padre e madre non siano tra loro coniugati).

Dove:

- ☺ nel Comune dove è avvenuto il parto - entro 10 giorni dalla nascita;
- ☺ nel Comune di residenza della madre - entro 10 giorni dalla nascita (nel Comune di residenza del padre se la madre non è residente in Italia);
- ☺ nella Direzione Sanitaria del centro di nascita (Ospedale o Casa di cura) entro 3 giorni dalla nascita.

Familiari comunitari di cittadini comunitari: deve essere presentata la documentazione tradotta e legalizzata dalla quale risulti la qualità di familiare.

Le disposizioni sopra indicate si applicano anche ai familiari stranieri di cittadini italiani se più favorevoli rispetto alle altre disposizioni in vigore.



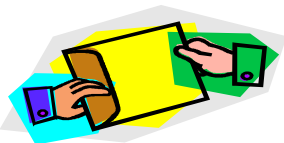
ATTESTATO DI SOGGIORNO PERMANENTE

Per ottenere l'attestato di soggiorno permanente è necessario dimostrare di essere stati regolarmente soggiornanti in Italia nei 5 anni precedenti alla richiesta.

Occorre far riferimento alla data di inizio validità del titolo di soggiorno.

Costi

La richiesta di Attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea così come l'attestazione definitiva sono in marca da bollo di €. 16,00 cadauna.



Allo sportello verrà consegnato:

- ♣ modulo di richiesta di variazione anagrafica che dovrà essere sottoscritto;
- ♣ modulo tariffa rifiuti che dovrà essere compilato e consegnato direttamente all'Ufficio Tributi;
- ♣ modulo richiesta aggiornamento dati della patente e/o documenti di guida.

N.B.: Per richiedere la residenza è necessario che il richiedente viva già stabilmente nell'abitazione sita nel territorio del Comune di Orzinuovi in cui chiede l'iscrizione anagrafica.



L'Ufficio Anagrafe provvederà alla trasmissione alla Motorizzazione civile dei dati della nuova residenza per gli aggiornamenti su patente e libretto circolazione veicoli: entro 6-8 mesi la Motorizzazione trasmetterà il tagliando del libretto di circolazione per la variazione di indirizzo *(il tagliando per la patente non è più necessario)*.



Un agente di Polizia Locale effettuerà gli accertamenti dovuti per la verifica della effettiva dimora dei cittadini richiedenti l'iscrizione anagrafica.



DICHIARAZIONE DI NASCITA NEL COMUNE DI ORZINUOVI

Il/i Genitore/i dovranno presentarsi all'Ufficio di Stato Civile muniti di:

- ☺ DOCUMENTO VALIDO D'IDENTITA' (carta d'identità, passaporto)
- ☺ ATTESTAZIONE DI NASCITA rilasciata dall'ostetrica /medico.



CODICE FISCALE NEONATO:

Ai cittadini italiani e stranieri potrà essere rilasciato direttamente dall'Ufficiale di Stato Civile.



Un agente di Polizia Locale effettuerà gli accertamenti dovuti per la verifica della effettiva dimora dei cittadini richiedenti la variazione di indirizzo.



EMIGRAZIONE IN ALTRO COMUNE

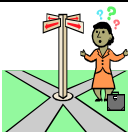
Il cittadino deve presentarsi all'Ufficio anagrafe del Comune dove intende richiedere la nuova residenza.

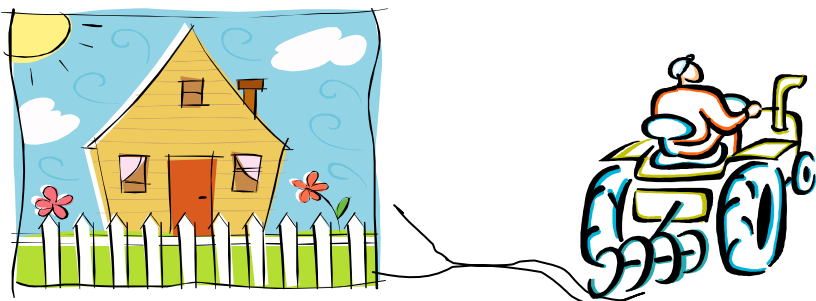
N.B.: Come da disposizione del Ministero dell'Interno, quando si effettua il cambio di residenza, non è necessario richiedere un nuovo documento d'identità che rimane valido fino alla scadenza (5 anni dal rilascio).

ITER : A seguito della dichiarazione resa l'Ufficio Anagrafe procederà immediatamente, e comunque entro i 2 (DUE) giorni successivi, a registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni medesimi. TUTTAVIA provvederà altresì ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa e se, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione (o la registrazione) si intende confermata.

Dal momento della registrazione (entro i 2 giorni lavorativi successivi), si potranno ottenere certificati di residenza e stato di famiglia; solo dopo la cancellazione dal comune di precedente iscrizione anagrafica, in caso di iscrizione per "immigrazione", si potranno ottenere tutti gli altri certificati anagrafici.

DOVE RIVOLGERSI

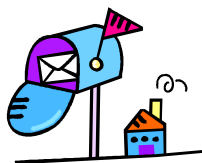
	UFFICIO ANAGRAFE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	E' necessario fissare appuntamento previo contatto telefonico
	Telefono: 030/9942221 Fax: 030/9942251 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



CAMBIO DI INDIRIZZO **ALL'INTERNO DEL COMUNE**

È il trasferimento di una persona/famiglia da una via all'altra, purché nel territorio dello stesso Comune di residenza, in uno dei seguenti casi:

- cambio di indirizzo dell'intero nucleo familiare;
- scissione da nucleo familiare con creazione nuovo nucleo ;
- scissione da nucleo familiare con aggregazione ad altro nucleo;



Presentarsi allo sportello dell'ufficio anagrafe per la denuncia di variazione della propria residenza muniti di:

○ **TITOLO OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO:**

- ✎ titolo di proprietà (atto notarile) contratto di locazione registrato (scrittura privata)

- ✎ contratto di locazione relativo a immobile di edilizia residenziale pubblica o verbale di consegna dell'immobile
- ✎ titolo di comodato d'uso registrato (atto notarile o scrittura privata autenticata)
- ✎ titolo di comodato d'uso non registrato (scrittura privata) + dichiarazione di assenso proprietario
- ✎ titolo costitutivo dell'usufrutto (atto notarile)
- ✎ altro titolo di occupazione + dichiarazione di assenso del proprietario

- **cittadini italiani**: documento di identità, codice fiscale, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc di tutti i componenti che chiedono la variazione anagrafica o la scissione,;
- **cittadini stranieri**: documento di identità (C.I. o passaporto), codice fiscale, permesso di soggiorno, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc di tutti i componenti che chiedono la variazione o la scissione anagrafica



Allo sportello verrà consegnato:

- ♣ modello di richiesta di variazione anagrafica che dovrà essere sottoscritto;
- ♣ modulo tariffa rifiuti che dovrà essere compilato e sottoscritto e consegnato all'Ufficio Tributi;
- ♣ modulo richiesta aggiornamento dati della patente e/o documenti di guida.