



Città di
ORZINUOVI
Provincia di Brescia

Settore Attività Produttive e Commercio
Ufficio Commercio e Suap

AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione di interesse per l'individuazioni di operatori economici
interessati alla concessione di suolo pubblico per l'installazione e la
gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per il
periodo Natalizio 2025/2026
"ORZINUOVI ON ICE"**

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Orzinuovi
Indirizzo: Via Arnaldo da Brescia n. 2
25034 Orzinuovi (BS)

SETTORE DI RIFERIMENTO

Settore: Attività Produttive e Commercio
Tel 030 9942240 – 0309942353
Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it
Responsabile del Procedimento: Dott. Gianfranco Antonelli
Luogo di esecuzione: Comune di Orzinuovi (BS)

Considerato che in occasione del periodo Natalizio 2025 – 2026 il Comune di Orzinuovi, intende incentivare e promuovere le attività commerciali, valorizzare il centro storico cittadino, sostenere l'offerta turistica locale, favorendo la vivacità economica e culturale della città e la partecipazione attiva della comunità;

Dato atto che, tra le possibili azioni che l'Amministrazione Comunale intende promuovere al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati, rientra anche l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, da ritenersi elemento di richiamo e aggregazione per i cittadini e visitatori;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione n. 567 in data 29/09/2025 Oggetto "Approvazione avviso manifestazione d'interesse per l'individuazione di operatori economici interessati alla concessione di suolo pubblico per l'installazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio per il periodo natalizio 2025/2026".....

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO RENDE NOTO CHE

Settore Attività Produttive e Commercio - Ufficio Commercio e Suap

Orzinuovi (BS) – Via Arnaldo da Brescia, 2 – cap. 25034 – Tel. 030 9942100 – Fax 030 941163 – C.F. 00850450172 – P.iva 00582230983
www.comune.orzinuovi.bs.it – E Mail commercio@comune.orzinuovi.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'Amministrazione Comunale di Orzinuovi ricerca un soggetto interessato alla concessione di suolo pubblico per installare, a propria cura, spese e responsabilità di gestione, una pista di pattinaggio su ghiaccio nel piazzale retrostante la Rocca San Giorgio (Via Giordano Bruno) durante il periodo Natalizio 2025/2026;

A tal fine si invitano le aziende interessate a manifestare il proprio eventuale interesse, senza alcun obbligo da parte del Comune, a richiedere la concessione di suolo pubblico per installare e gestire una pista di pattinaggio sul ghiaccio nel Piazzale Retrostante la Rocca San Giorgio (Via Giordano Bruno).

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di operatori economici interessati alla concessione di suolo pubblico per l'installazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio.

La pista di Ghiaccio dovrà essere installata nel piazzale retrostante la Rocca San Giorgio (Via Giordano Bruno) nel periodo natalizio al fine di incentivare l'afflusso di persone nel centro storico durante le festività e costituire elemento di richiamo e di completamento per le diverse attività organizzate durante il periodo Natalizio 2025 - 2026;

Il periodo di apertura e di funzionamento della struttura per il pubblico dovrà essere garantito dal 06.12.2025 al 07.01.2026. Le operazioni di allestimento e disallestimento saranno consentite nel periodo intercorrente tra il 20.11.2025 e il 15.01.2026. In ogni caso, il piazzale retrostante la Rocca San Giorgio dovrà essere liberato improrogabilmente per il giorno 16.01.2026;

Le roulotte/caravan/case mobili e gli automezzi necessari al trasporto delle strutture ed attrezzature dovranno essere collocati in Via Lonato ad Orzinuovi;

Il posizionamento di eventuali roulotte/caravan/case mobili sarà permesso per il periodo ricompreso tra il 19.11.25 e il 16.01.2026.

Si precisa, che il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la l'Amministrazione Comunale di Orzinuovi che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare od interrompere, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 2 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si precisa che:

- Nessun corrispettivo od altro tipo di contributo è previsto a favore del concessionario ed a carico del Comune di Orzinuovi. Tutti gli oneri e spese riguardanti l'allestimento, la gestione, la manutenzione ed il funzionamento, ed eventuali oneri tributari, sono a totale carico del concessionario;



- E' dovuto il pagamento del Canone Unico patrimoniale di occupazione suolo pubblico per l'intero periodo di occupazione come risulta quantificato nella tariffa giornaliera di euro 0,36 al mq. con gli abbattimenti previsti dall'articolo 46, combinato disposto commi 3 e 4, del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con delibera di CC n. 63 del 27/12/2021, e qui sinteticamente riassunti:
 - comma 3 *"Per le occupazioni temporanee si applicano i seguenti scaglioni progressivi d'imposta: fino a 10 giorni la tariffa è intera, oltre 10 giorni è ridotta del 50%"*
 - comma 4 *"Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante le superfici sono calcolate in ragione del 100% fino a 30 mq, del 50% fino a 100 mq, del 25% per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1000 mq e del 10% per la parte eccedente i 1000 mq."*
- Il canone dovrà essere pagato prima del rilascio della concessione;
- Le spese di consumo di energia elettrica e di acqua sono a totale carico del concessionario. Si precisa che il Comune di Orzinuovi non fornirà l'energia elettrica e acqua e sarà quindi cura del concessionario provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici.
- Il concessionario dovrà farsi carico, oltre a quanto previsto sopra, degli adempimenti e spese relative:
 - ai permessi SIAE, in caso di diffusione musicale;
 - al collaudo annuale dell'attrazione e al rilascio della licenza per l'installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell'art. 69 del TULPS e relativo regolamento;
- Il concessionario assumerà a proprio esclusivo onere e rischio, anche economico, l'installazione e gestione della struttura nonché la dismissione e lo sgombero dell'area che dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre il 16.01.2026;
- Nel caso di impossibilità d'utilizzo della pista per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale o cause di forza maggiore, nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale;
- Il corretto funzionamento e la gestione tecnica ed organizzativa della pista deve comprendere le seguenti attività:
 - mantenimento della pista da ghiaccio;



- manutenzione ordinaria della stessa;
 - gestione degli impianti tecnologici esistenti (es.: illuminazione, amplificazione sonora, refrigerazione ecc.);
 - pulizia giornaliera di tutti i locali di pertinenza dell'impianto e delle aree circostanti;
 - rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dal funzionamento e dalla manutenzione della pista;
- Il Concessionario sarà totalmente responsabile di eventuali danni, che in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del contratto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.
 - Dovrà essere garantito il servizio di sicurezza dell'impianto, predisponendo il necessario piano di safety e security e ogni altro atto necessario per l'assolvimento degli obblighi di safety e security;
 - E' facoltà del Concessionario realizzare spettacoli "collaterali" all'attività di pattinaggio sul ghiaccio (che lo stesso dovrà sempre contemplare e disciplinare nella predisposizione della documentazione relativa alla safety e security);

ART. 3 - CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- La pista di pattinaggio dovrà avere una superficie minima effettivamente pattinabile di almeno 200 mq e dovrà essere arredata con tematiche natalizie;
- la superficie massima dell'occupazione del suolo non dovrà superare mq. 400 (comprensiva di casetta di rimessaggio e gruppo frigorifero);
- La pista dovrà essere di ghiaccio naturale e non di ghiaccio sintetico;
- L'impianto, l'allestimento e i relativi allacciamenti dovranno esser provvisti delle relative certificazioni tecniche e delle autorizzazioni necessarie per il loro utilizzo;
- La pista deve essere ben delimitata per tutto il perimetro tramite balaustre con una altezza minima di cm. 80;
- Il gruppo o i gruppi frigo/refrigeranti, certificati secondo le normative vigenti, dovranno essere posizionati in un'area protetta e minimamente impattante a livello acustico e per il decoro, e dovrà essere prevista idonea schermatura;
- Dovrà esser predisposta una struttura fissa destinata all'accoglienza dei clienti, per la consegna dei pattini e per il rimessaggio dei materiali;
- Si dovrà provvedere alla realizzazione a regola d'arte degli impianti idrico, elettrico, di illuminazione e di amplificazione sonora per il funzionamento della pista;
- L'impianto elettrico e l'impianto di amplificazione sonora, dovranno essere realizzati secondo le normative di legge, e dovranno essere predisposte le idonee protezioni (canalette omologate) per consentire il passaggio di pedoni e carrozzine/passeggini;



- L'organizzatore si impegna a montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- L'organizzatore dovrà posizionare la struttura senza danneggiare il suolo, la pavimentazione e gli arredi urbani, assumendosi la responsabilità per ogni eventuale danno;
- Si dovrà garantire adeguata sorveglianza durante l'apertura al pubblico e garantire in maniera continuativa la presenza di personale con adeguata capacità e professionalità al fine di assicurare appropriata assistenza;
- Dovrà essere garantito il servizio di sicurezza dell'impianto, predisponendo il necessario piano di safety e security ed ogni altro atto necessario per l'assolvimento degli obblighi di safety & security
- L'organizzatore dovrà garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge;
- È obbligo dell'organizzatore provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività e allo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata dal Comune. In ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico;
- L'organizzatore dovrà lasciare il piazzale nelle medesime condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Orzinuovi effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni indicate nel presente avviso e alla normativa vigente, secondo l'ordine di acquisizione al Protocollo Generale dell'Ente.

Gli operatori economici interessati al rilascio della concessione di suolo pubblico per l'installazione e la gestione della pista di pattinaggio su ghiaccio dovranno presentare una proposta progettuale ove siano evidenziati, oltre ai dettagli progettuali, l'esperienza maturata dagli organizzatori. La proposta è esaminata nel dettaglio sulla base di quanto previsto nel presente avviso.

Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione, all'elemento oggetto di valutazione, è attribuito un punteggio **pari a zero**.

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un gruppo di lavoro costituito dal Responsabile Unico del Procedimento e la scelta sarà successivamente approvata con determinazione che individuerà il soggetto organizzatore.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (massimo 70 punti) ogni elemento dovrà essere dettagliatamente argomentato ed evidenziato nella proposta progettuale:

- 1. Caratteristiche della pista di pattinaggio (punti 10) il punteggio verrà attribuito in proporzione alla maggiore dimensione della pista;**



2. Orari giornalieri di apertura **(punti 5) il punteggio verrà attribuito in proporzione alla alla maggiore apertura oraria;**
3. Riduzione della tariffa pari o maggiore del 30% per scolaresche **(punti 10) il punteggio verrà attribuito in proporzione alla % di sconto applicata;**
4. Riduzione della tariffa pari o maggiore del 30% per bambini di età compiuta inferiore agli 11 anni **(punti 10) il punteggio verrà attribuito in proporzione alla % di sconto applicata;**
5. Presenza di Bagni Chimici (uno per maschi e uno per femmine) opportunamente integrati con la struttura **(punti 5);**
6. Strutture Ricettive e aggregative collaterali **(punti 5) il punteggio verrà attribuito in proporzione al numero di strutture proposte;**
7. Predisposizione di un progetto per la realizzazione di un mercatino a tema natalizio per i giorni festivi ed i fine settimana ricompresi nel periodo di installazione della pista di ghiaccio. **(Punti 25).** L'organizzatore si impegna a realizzare quanto proposto a seguito della verifica di fattibilità e della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale;
8. In alternativa alla realizzazione dei mercatini natalizi Predisposizione di un progetto per la realizzazione di spettacoli od eventi a tema natalizio "collaterali" all'attività di pattinaggio sul ghiaccio **(Punti 25).** L'organizzatore si impegna a realizzare quanto proposto a seguito della verifica di fattibilità e della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA **(Massimo 30 punti)** per le pregresse esperienze dell'operatore nell'organizzazione, realizzazione e gestioni di piste di pattinaggio su ghiaccio. (il punteggio previsto al punto 1 e' CUMULABILE ai punteggi previsti ai punti da 2 a 5)

1. Iscrizione nel registro delle imprese con attività prevalente, in data antecedente (almeno tre mesi) alla data di pubblicazione del presente avviso, consistente in locazione e gestione di impianti sportivi **(punti 20) da argomentare ed evidenziare nella proposta progettuale;**
2. Oltre 10 anni di esperienza e professionalità pregresse nell'installazione e gestione diretta di piste del ghiaccio **(punti 10) da argomentare ed evidenziare nella proposta progettuale;**
3. da 6 a 10 anni di esperienza e professionalità pregresse nell'installazione e gestione diretta di piste del ghiaccio **(punti 6) da argomentare ed evidenziare nella proposta progettuale;**



4. da 4 a 6 anni di esperienza e professionalità pregresse nell'installazione e gestione diretta di piste del ghiaccio **(punti 3) da argomentare ed evidenziare nella proposta progettuale;**
- Fino a 3 anni di esperienza **(punti 0);**

Al termine della valutazione delle manifestazioni di interesse sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra;

A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse, dalla più remota alla più recente;

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 - REQUISITI IN ORDINE GENERALE

Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

5.2 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. Possedere licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18/3/1968 n. 337;
2. Almeno 3 anni di esperienza nella gestione di aree con piste di pattinaggio e giochi per spettacoli viaggianti nell'ultimo quinquennio (2021-2025);
3. Per le imprese è richiesta l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA o nell'albo delle imprese artigiane;
4. Possedere certificazione annuale dell'attrazione;
5. Essere in regola con l'assicurazione di R.C. per lo svolgimento dell'attività;
6. Possedere licenza di P.S. e codice identificativo validi per tutto il territorio nazionale, in cui sia indicata l'attrazione.

ART. 6 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

Il concessionario si impegna a rispettare tutti i termini e le condizioni previste dall'Avviso.

Nell'ambito del periodo di concessione dell'area l'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo.

Il concessionario deve garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge.

Ai fini dell'installazione dell'attrazione di che trattasi, il soggetto individuato sarà tenuto a versare la somma di **euro 500,00 a titolo di deposito cauzionale**, a garanzia della corretta gestione dell'area



**Città di
ORZINUOVI**
Provincia di Brescia

**Settore Attività Produttive e Commercio
Ufficio Commercio e Suap**

e degli impegni che saranno assunti, presso la tesoreria comunale, preventivamente al rilascio dell'autorizzazione, fermo restando il diritto per il Comune alla richiesta del risarcimento danni per cause non imputabili all'Amministrazione.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, sottoscritta dall'Organizzatore per la realizzazione di quanto in oggetto, dovrà essere inoltrata con la presentazione di una relazione descrittiva del servizio offerto, corredata dalla proposta progettuale e dalla una planimetria degli spazi e fotografie o rendering della pista di pattinaggio che sarà installata ed inviata a mezzo PEC al servizio Attività Produttive – Commercio e SUAP entro **le ore 09.00 di VENERDI' 10/10/2025** al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it;

la comunicazione dovrà recare nell'oggetto la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO PER IL PERIODO NATALIZIO 2025/2026"

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Orzinuovi allegato al presente avviso e potrà essere sottoscritta digitalmente o con firma olografa.

In caso di firma olografa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ogni comunicazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo PEC.

ART. 8. CAUSE D'ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'invio della manifestazione di interesse fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- b) l'omissione della sottoscrizione;
- c) la mancanza dei requisiti di ordine generale;
- d) la mancanza dei requisiti di idoneità professionale;
- e) non sarà inoltre assegnata l'area ad un Organizzatore che risulti debitore nei confronti del Comune di Orzinuovi di canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. CUP) arretrati (ovvero il cui pagamento è scaduto alla data di assegnazione);

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

Settore Attività Produttive e Commercio - Ufficio Commercio e Suap

Orzinuovi (BS) – Via Arnaldo da Brescia, 2 – cap. 25034 – Tel. 030 9942100 – Fax 030 941163 – C.F. 00850450172 – P.iva 00582230983
www.comune.orzinuovi.bs.it - E Mail commercio@comune.orzinuovi.bs.it - PEC protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



ART. 9. PENALI

Sono previste le seguenti penali a carico dell'Organizzatore per le violazioni di seguito specificate:

- a) ritardo nell'avvio della pista di pattinaggio rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) ritardo nel disallestimento della pista di pattinaggio rispetto alla scadenza prevista nel presente Avviso: penale pari ad €.50,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) irregolarità ed inadempimento nella gestione della pista di pattinaggio: penale nella misura compresa tra €.50,00 e €.100,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo;
- d) mancato rispetto delle prestazioni riportate nella manifestazione di interesse di partecipazione al presente Avviso, comportanti l'attribuzione di punteggio: penale pari all'importo del canone unico patrimoniale per l'anno nel quale è accertato il mancato rispetto;

Per l'applicazione delle penali i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.

Le penali non verranno applicate qualora sia dimostrato che il ritardo o il fatto non sia imputabile all'Organizzatore.

La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'Organizzatore da parte del Comune di Orzinuovi, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'Organizzatore.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 10. CONTROVERSIE

In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, Giudice competente è: TAR Lombardia, Brescia, a cui presentare ricorso ai sensi del D.Lgs 104/2010; - Giudice Ordinario – Tribunale di Brescia

ART. 11 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA, INFORMAZIONE E PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Orzinuovi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente



Città di
ORZINUOVI
Provincia di Brescia

Settore Attività Produttive e Commercio
Ufficio Commercio e Suap

comunicati. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI ORZINUOVI (BS).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Orzinuovi è l'Avv. Taini Annamaria della LTA srl con sede in Roma Via Della Conciliazione nr 10, nominato con Decreto del Sindaco n. 2 del 15.01.2025 il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

Posta elettronica: urp@comune.orzinuovi.bs.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

Telefono: 030/9942101

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.orzinuovi.bs.it/Privacy>

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente:

<https://www.comune.orzinuovi.bs.it/>

Allegati:

- Modello fac-simile domanda di manifestazione di interesse
- Planimetria;

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO
Dott. Gianfranco Antonelli