

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER SERVIZIO FIERA 2026 E IMPEGNI DI SPESA..

D E T E R M I N A S E G R E T A R I O G E N E R A L E

Il Segretario Generale
(Decreto del Sindaco n. 11 del 26 Marzo 2026)

DATO ATTO che:

- con DCC n. 43 del 21/12/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.lgs. n. 267/2000;
- con DCC n. 44 del 21/12/2025, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- con DGC n. 1 del 07/01/2026, è stato approvato il P.E.G. 2026/2028 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione 2026/2028;
- con DGC n. 57 del 30/03/2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2026/2028;
- con Decreto del Sindaco n. 18 del 30/12/2025 il Segretario Generale è stato individuato Responsabile del Servizio Risorse Umane;

VISTI gli artt. 107 - 109 - 147 - 183 - 191 - 192 del T.U.E.L. e s.m.i.;

DATO ATTO che il Comune di Orzinuovi organizza, sin dal 1948, una Fiera a carattere agricolo e commerciale e che le edizioni dal 1977 al 2019 hanno avuto il riconoscimento dalla Regione Lombardia, con l'inserimento nel calendario regionale delle Fiere;

PREMESSO che con DT n. 218 del 15/04/2026 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di prestatori di lavoro occasionale accessorio, di supporto all'organizzazione della Fiera di Orzinuovi, con scadenza il giorno 30/04/2026 per la presentazione delle domande;

DATO ATTO che nell'avviso sopracitato è stata indicata nella sezione 6. "NATURA DEL CONTRATTO" la modalità di svolgimento della prestazione, ovvero l'instaurazione di un contratto di prestazione di lavoro occasionale accessorio, tramite la piattaforma messa a disposizione all'interno del sito Inps;

CONSIDERATO che sono pervenute al protocollo dell'ente n. 31 domande di partecipazione;

VISTI i curricula allegati alle domande dei candidati, sono stati individuati i 15 prestatori di lavoro occasionale accessorio, di supporto all'organizzazione della 78° Fiera di Orzinuovi, come di seguito riportati:

ELENCO PRESTATORI SELEZIONATI:

N.	COGNOME	NOME
1	RICCARDI	MARCO
2	BASELLI	VALERIA
3	BIATTA	DAVIDE
4	BROGNOLI	REBECCA
5	COPETA	GIULIA ANGELA

6	DANIELI	EMMA
7	FORBICE	MATTEO
8	GARDONI	GIULIA
9	GHIDINI	FILIPPO
10	KATHAMUTHU	VITTORIA DANICA
11	POLA	VERONICA
12	POLI	PIETRO
13	TASSI	SOFIA
14	ZANONI	DANIEL
15	ZANOTTI	GIULIA

ATTESO che in caso di rinuncia da parte dei prestatori scelti, si provvederà ad individuare le riserve tra i candidati non selezionati;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L. e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che, previ opportuni accertamenti, il pagamento conseguente ai presenti impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 241/1990;
- la circolare INPS n. 103 del 17/10/2018 riguardo al lavoro accessorio negli Enti Locali;

DETERMINA

per le motivazioni meglio espresse in premessa e che si ritengono qui integralmente riportate e trascritte:

1. **Di approvare** la selezione dei prestatori di lavoro occasionale accessorio di supporto all'organizzazione della Fiera di Orzinuovi 2026 come di seguito riportati:

ELENCO PRESTATORI SELEZIONATI:

N.	COGNOME	NOME
1	RICCARDI	MARCO
2	BASELLI	VALERIA
3	BIATTA	DAVIDE
4	BROGNOLI	REBECCA
5	COPETA	GIULIA ANGELA
6	DANIELI	EMMA
7	FORBICE	MATTEO
8	GARDONI	GIULIA
9	GHIDINI	FILIPPO
10	KATHAMUTHU	VITTORIA DANICA
11	POLA	VERONICA
12	POLI	PIETRO
13	TASSI	SOFIA
14	ZANONI	DANIEL
15	ZANOTTI	GIULIA

2. **Di provvedere** ad individuare le riserve tra i candidati non selezionati, in caso di rinuncia da parte dei prestatoti scelti.
3. **Di impegnare** sul bilancio di previsione 2026/2028 – annualità 2026 ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di € 6.500,00 al lordo di oneri e assicurazione INAIL a carico dell'utilizzatore, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:
 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2026
 - CAPITOLO: 01101.03.00304
 - Descrizione: ACQUISTO VOUCHER
 - Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
 - Piano dei conti U.1.03.02.12.999;
 - Importo: € 6.500,00.
4. **Di dare atto** che una volta avvenuta la registrazione da parte del Prestatore, il Comune di Orzinuovi, in qualità di Utilizzatore, provvederà ad inserire nel sito Inps la prestazione lavorativa attivando così, un contratto di prestazione di lavoro accessorio.
5. **Di dare atto** che il Segretario Generale, Dott.ssa Moroli Franca è Responsabile del Procedimento e che non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.
6. **Di dare atto**, che come previsto dall'art. 2 comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orzinuovi, approvato con DGC n. 90 del 27/04/2015 e pubblicato sul sito dell'Ente: *"gli obblighi di condotta previsti nel presente codice devono inoltre intendersi estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione del Sindaco e degli Assessori, ove ve ne fossero, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione"*;
7. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia - seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 1199/1971.
8. **Di comunicare** prontamente la nomina agli interessati.
9. **Di pubblicare** la presente all'albo online e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente.

=====

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione, esecutiva, viene trasmessa in copia:

Al Sindaco (mail sindaco@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Segretario Generale (mail segretario@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Servizio Economico Finanziario (mail daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it)

Il Segretario Generale
FRANCA MOROLI / ArubaPEC S.p.A.