



Città di
RZINUOVI
Provincia di Brescia

CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI



**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
25034 ORZINUOVI (BS)**



Orario:

Lunedì dalle 9.00 alle 12.45
Martedì dalle 10.30 alle 12.45
Mercoledì dalle 9.00 alle 12.45
dalle 15.30 alle 17.45
Giovedì CHIUSO
Venerdì dalle 9.00 alle 12.45
Sabato dalle 9.00 alle 11.30



Telefono: 030/9942221 - 3 - 4 - 5 - 6 - 0

E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

SERVIZI ANGRAFE

- 👉 CARTA D'IDENTITA'
- 👉 PASSAPORTO
- 👉 CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA
- 👉 CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA STORICA
- 👉 AUTENTICHE DI COPIA/FIRMA/FOTOGRAFIA
- 👉 RICHIESTA DI RESIDENZA NEL COMUNE DI ORZINUOVI
- 👉 CAMBIO DI INDIRIZZO ALL'INTERNO DEL COMUNE
- 👉 ANAGRAFE TEMPORANEA
- 👉 ISCRIZIONE SENZA FISSA DIMORA
- 👉 DIMORA ABITUALE
- 👉 CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA'
- 👉 ANAGRAFE ITALIANI ALL'ESTERO - AIRE
- 👉 REGISTRAZIONE CONVIVENZA DI FATTO

SERVIZI STATO CIVILE

- 👉 DICHIARAZIONE DI NASCITA
- 👉 RICONOSCIMENTO
- 👉 MATRIMONIO
- 👉 UNIONI CIVILI
- 👉 SEPARAZIONE/DIVORZIO DAVANTI USC
- 👉 CITTADINANZA
- 👉 DICHIARAZIONE ANTICIPATA TRATTAMENTO - DAT
- 👉 DICHIARAZIONE DI MORTE
- 👉 TRASCRIZIONE ATTI

SERVIZI ELETTORALI

- ☞ TESSERA ELETTORALE
- ☞ PRESIDENTE DI SEGGIO
- ☞ SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE
- ☞ GIUDICI POPOLARI
- ☞ LISTE AGGIUNTE

SERVIZIO LEVA

- ☞ CERTIFICATO RUOLO MATRICOLARE

ALTRI SERVIZI

- ☞ CIMITERO
- ☞ LUCE VOTIVA



CARTA D'IDENTITÀ

La carta d'identità è un documento di riconoscimento strettamente personale nel quale sono contenuti i dati anagrafici, altri dati ed elementi utili all'individuazione di un individuo in modo univoco.

Dal 03.08.2025 la carta d'identità cartacea è stata sostituita dalla CIE (carta d'identità elettronica) che, oltre ad accertare l'identità del titolare, è dotata anche di una componente elettronica che - grazie all'adozione delle più avanzate tecnologie disponibili e in conformità alla normativa europea - rappresenta l'identità digitale del cittadino.

Per i minorenni è necessaria la presenza del minore e di entrambi i genitori o di coloro che esercitano la patria potestà.

Rilascio Carta di Identità Elettronica

Chi necessita di fare o rifare la carta d'identità **DEVE fissare appuntamento utilizzando il sito: <https://www.comune.orzinuovi.bs.it/Servizi/Carta-di-Identita-Elettronica-CIE>**

All'appuntamento presentarsi con:

- 1 fotografia recente formato tessera;
- codice fiscale;

- la carta d'identità da sostituire;
- Passaporto e permesso di soggiorno con eventuali ricevute di rinnovo per i cittadini extracomunitari;
- attestazione di iscrizione anagrafica di cittadini dell'Unione Europea;
- copia della denuncia ai Carabinieri in caso di smarrimento o furto;
- numero telefonico ed indirizzo email.

VALIDITA': La validità della carta cambia a seconda dell'età del titolare:



- **minori di 3 anni - triennale**
- **dai 3 ai 18 anni - quinquennale**
- **maggiori di 18 anni - decennale.**

È possibile richiedere una nuova carta di identità nei 180 giorni precedenti la scadenza.

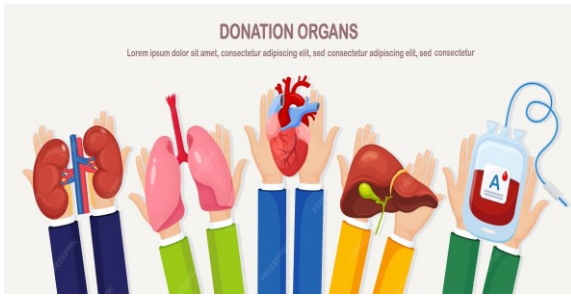
COSTO



Carta di Identità Elettronica: € 22,00
 Carta di Identità Elettronica € 27,00
 Duplicato
 (solo con pagamento elettronico - Bancomat)

La carta d'identità **NON** deve essere rinnovata qualora si cambi indirizzo, professione, stato civile, poiché lo scopo della carta d'identità è unicamente l'identificazione del titolare.

N.B.: la carta d'identità può essere richiesta in qualsiasi Comune d'Italia, indipendentemente da dove si è residenti.



ESPRESSIONE DELLA VOLONTÀ DI DONARE ORGANI E TESSUTI IN SEDE DI RILASCIO O RINNOVO DELLA CARTA D'IDENTITÀ

La legge 1° aprile 1999, n. 91 (Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti) prevede che ogni cittadino può liberamente dichiarare in vita la volontà di donare gli organi e i tessuti del proprio corpo dopo la morte. La donazione degli organi post mortem è considerata espressione di un diritto fondamentale della persona ai sensi degli articoli 2, 13 e 19 della Costituzione. La legge ha introdotto il meccanismo del consenso o del dissenso esplicito alla donazione di organi e tessuti.

Il Comune ha competenza a ricevere la dichiarazione di volontà da parte del cittadino in concomitanza con la richiesta di rilascio o rinnovo della carta d'identità.

Durante la procedura di richiesta della CIE il cittadino può esprimersi in 3 modi:

- 1) può manifestare la volontà positiva alla donazione.
In caso di morte i familiari non possono opporsi alla donazione di organi e/o tessuti;
- 2) può manifestare il proprio dissenso alla donazione.
In caso di morte non viene effettuato nessun prelievo di organi e/o tessuti;
- 3) può non esprimersi.
In questo caso non viene trasmesso nulla al Sistema informativo trapianti.

La CIE non prevede la visualizzazione sul tesserino della dichiarazione, né la scrittura sul chip integrato, in quanto il dato viene direttamente registrato nel Sistema informativo trapianti (SIT).

Se l'interessato decide di cancellare la dichiarazione di volontà resa a seguito del rilascio della CIE, potrà esercitare il diritto in materia di protezione dei dati personali (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679) e l'operatore del Comune potrà supportarlo nell'esecuzione della procedura. In tal caso il cittadino presenterà una richiesta scritta di cancellazione dei dati che riguardano la dichiarazione di volontà in ordine alla donazione di organi e tessuti dopo la morte. L'ufficio che ha rilasciato la CIE prende in carico la richiesta e provvede a trasmettere la stessa al Sistema informativo del Centro nazionale trapianti al fine di cancellare tale dichiarazione registrata nel database nazionale. Il SIT procederà a fornire al Comune il riscontro dell'avvenuta cancellazione. A questo punto l'operatore comunale comunica all'interessato l'avvenuta cancellazione della propria dichiarazione dal SIT.



PASSAPORTO

Il passaporto è un documento di riconoscimento personale che consente l'ingresso in tutte le nazioni, sia europee che extraeuropee.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

Per la presentazione dell'istanza di rilascio del passaporto è necessario fissare un appuntamento sul sito <https://passaportonline.poliziadistato.it/>

Dal primo marzo 2021 è possibile prenotare l'appuntamento solo tramite la propria identità digitale, entrando con Spid o Cie.

È consigliato controllare per tempo la necessità di ottenere il passaporto, così da poter usufruire di date disponibili per la prenotazione di un appuntamento.

LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. il modulo stampato della richiesta passaporto (attenzione a scegliere il modulo corretto tra quello per maggiorenni (Doc. 1) e minorenni (Doc. 2).
2. un documento di riconoscimento valido (n.b. portare con sé, oltre all'originale, anche una fotocopia del documento)
3. DUE foto formato tessera identiche e recenti (con formato ICAO)
4. La ricevuta del pagamento a mezzo c/c di 42,50 euro per il passaporto ordinario. Il versamento va effettuato, per il momento, presso gli uffici postali di Poste italiane mediante bollettino di conto corrente n. 67422808 intestato a: Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del tesoro. Il bollettino postale dovrà riportare nello spazio "eseguito da" i dati dell'intestatario del passaporto anche se minore e nella causale dovrà essere scritta la dicitura "importo per il rilascio del passaporto elettronico"
5. Un contrassegno amministrativo per passaporto da 73,50 euro (da richiedere in una rivendita di valori bollati o tabaccaio)
6. Vecchio passaporto per chi ne era già titolare, anche se scaduto (in caso di smarrimento è richiesta denuncia di smarrimento).

Nel caso di genitore non comunitario di figli minorenni, titolare di permesso di soggiorno, È SEMPRE NECESSARIA LA SUA PRESENZA ALLO SPORTELLO per esprimere l'atto d'assenso dei genitori avanti al pubblico ufficiale.



PASSAPORTI MINORENNI


L'approvazione del decreto legge 135/2009 che recepisce il Regolamento europeo 444/2009 introduce l'obbligo del passaporto individuale: una persona = un passaporto, a prescindere dall'età.


Il minore che ha compiuto i 12 anni dovrà presentarsi nel giorno dell'appuntamento insieme ai genitori, per l'acquisizione delle impronte. Se uno dei genitori non ha la possibilità di recarsi in Questura questi deve redigere l'atto di assenso all'espatrio del minore (Doc. 5) e allegare al fotocopia della carta di identità.


Per il minore che non ha compiuto 12 anni l'istanza (Doc. 2) di rilascio del passaporto potrà essere presentata presso gli Uffici Anagrafe del comune di residenza, dove questo servizio viene fornito, in alternativa l'istanza potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio Passaporti della Questura territorialmente competente, previo appuntamento richiesto tramite agenda elettronica.

N.B. se la richiesta viene presentata presso lo sportello del Comune di Orzinuovi, si dovrà pagare un importo di €5,00 con bancomat.

COSTI

	Per il rilascio di nuovo passaporto elettronico	Versamento su c/c del Ministero Economia e Finanze per Libretto da € 42,50 Marca per concessioni governative da € 73,50 (acquistabile in tabaccheria)
---	---	--

	VALIDITA' PASSAPORTO:
	10 ANNI per maggiorenni
	5 ANNI per minori dai 3 ai 18 anni
3 ANNI per minori anni 3	

	Questura di Brescia Ufficio Passaporti, Via Capriolo n. 3 Ufficio relazione col pubblico tel. 030/3744731
---	--

N.B: il passaporto viene rilasciato esclusivamente dalla **QUESTURA!**



CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA

Il certificato è un documento rilasciato da una Pubblica Amministrazione che ti consente di dimostrare stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche.

Il sistema ANPR consente a tutti i Comuni l'emissione dei seguenti certificati anagrafici:

- a) certificato anagrafico di nascita;
- b) certificato anagrafico di morte;
- c) certificato anagrafico di matrimonio;
- d) certificato di cancellazione anagrafica;
- e) certificato di cittadinanza;
- f) certificato storico di cittadinanza;
- g) certificato di esistenza in vita;
- h) certificato di residenza;
- i) certificato storico di residenza;
- j) certificato di residenza AIRE;
- k) certificato di stato civile;
- l) certificato di stato di famiglia;
- m) certificato di stato di famiglia e di stato civile;
- n) certificato di residenza in convivenza;
- o) certificato di stato di famiglia AIRE;
- p) certificato di stato di famiglia con rapporti di parentela;
- q) certificato di stato libero;
- r) certificato anagrafico di unione civile;
- s) certificato di contratto di convivenza;
- t) certificato storico di residenza alla data.

Relativamente alle lettere i) e t) si specifica che i certificati storici di residenza si riferiscono unicamente al periodo in cui il nominativo è stato iscritto in ANPR

Relativamente ai certificati di cui alle lettere k) e q) si specifica che il certificato di stato libero riporta la sola dicitura "è di stato libero".

Ti ricordiamo che il certificato anagrafico è valido e utilizzabile solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, il certificato anagrafico è sempre sostituito dall'autocertificazioni.

COME RICHIEDERLO

- **Online** permette di richiedere e ottenere certificati anagrafici e visure per autocertificazione per sé stessi e per i componenti del proprio nucleo familiare anagrafico, accedendo direttamente al portale ANPR con la propria identità digitale (SPI; CIE; CNS-TS):
<https://www.anagrafenazionale.interno.it/servizi-al-cittadino/>
- Invio di apposita **richiesta via PEC** a protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it utilizzando per la trasmissione anche una semplice casella e-mail, allegando copia del documento d'identità e lasciando un recapito telefonico. Il richiedente verrà contattato e, previo pagamento tramite sistema PagoPA dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria (ove dovuti), riceverà il certificato direttamente sulla propria e-mail o potrà fissare appuntamento con l'operatore per il ritiro presso l'ufficio;
- Accesso personale agli sportelli dell'Anagrafe.

Possono essere richiesti i certificati anagrafici singolarmente oppure in forma contestuale, cioè riunendo diverse tipologie di dati in un unico certificato (le combinazioni possibili sono suggerite in automatico dal portale).

	Rilascio immediato allo sportello. Non è necessario fissare appuntamento Per evitare attese allo sportello si suggerisce di anticipare la richiesta via mail o telefono
	Marca da bollo da euro 16,00 (acquistabile in tabaccheria) Le esenzioni sono previste nei casi specifici elencati all'interno della Tabella B allegata al DPR 642/1972.
	Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA STORICA


I certificati anagrafici storici, attestano situazioni anagrafiche relative a una data precisa del passato. Per tale motivo esso non viene emesso immediatamente ma va "costruito" dall'Ufficiale d'Anagrafe utilizzando le notizie conservate nella documentazione d'archivio (ad esempio, i c.d. "fogli di famiglia")

Possono essere rilasciati certificati di residenza storici e certificati di stato di famiglia storici.



COME RICHIEDERLO

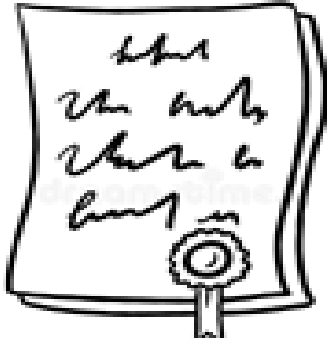
- Invio di apposita richiesta via PEC a protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it utilizzando per la trasmissione anche una semplice casella e-mail, allegando copia del documento d'identità e lasciando un recapito telefonico. Il richiedente verrà contattato e, previo pagamento tramite sistema PagoPA dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria (ove dovuti), riceverà il certificato direttamente sulla propria e-mail o potrà fissare appuntamento con l'operatore per il ritiro presso l'ufficio;
- Accesso personale agli sportelli dell'Anagrafe.

COSTI

	<p>Marca da bollo da 16,00 Euro. (acquistabile in tabaccheria) A tale importo va aggiunto il costo di Euro 5,16 (per diritti di segreteria) per ogni componente della famiglia oggetto di certificazione. Le esenzioni sono previste nei casi specifici elencati all'interno della Tabella B allegata al DPR 642/1972. In caso di esenzione dal bollo è comunque dovuto l'importo relativo ai diritti di segreteria (2,58 Euro per ogni componente della famiglia) a meno che specifiche disposizioni normative prevedano l'esenzione anche dai diritti di segreteria.</p>
---	--

TEMPI E CONTATTI

	<p>Richiesta allo sportello e via mail o pec</p>
	<p>Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it</p>



AUTENTICAZIONE DI COPIA, FIRMA, LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA E AUTENTICA PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI REGISTRATI

AUTENTICAZIONE DI COPIA

L'autenticazione della copia del documento ne attesta che lo stesso è conforme all'originale.

Autenticazione di una copia può essere fatta:

- IN AUTONOMIA dal cittadino, con AUTODICHIARAZIONE ('dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà'), se è destinata a una pubblica amministrazione.
- PRESSO UFFICIO ANAGRAFE con apposizione di timbro di conformità all'originale.

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

L'autenticazione della sottoscrizione (meglio nota come "autentica di firma") è il procedimento con il quale l'Ufficiale d'Anagrafe provvede ad attestare che la firma, apposta dal cittadino in calce ad un'istanza oppure ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, è autentica, in quanto la sottoscrizione è avvenuta in sua presenza previo accertamento dell'identità del soggetto dichiarante.

LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA

Con la legalizzazione della fotografia il dipendente incaricato dal Sindaco attesta la corrispondenza tra una fotografia, applicata sullo stampato e un determinato individuo generalizzato con cognome, nome, data e luogo di nascita.

AUTENTICA DI FIRMA PER PASSAGGI DI PROPRIETÀ DI BENI MOBILI REGISTRATI

Nel caso di cessione di un bene mobile registrato (autoveicoli, motocicli, barche, velivoli ecc), la firma sul documento di vendita può essere autenticata anche presso gli uffici anagrafici (Decreto Legge n. 223/2006).


Il venditore del bene deve presentarsi all'anagrafe con un documento di identità in corso di validità, il certificato di proprietà (o, in sua assenza, con il foglio complementare) e una marca da bollo.

Il certificato di proprietà dovrà essere compilato correttamente indicando il prezzo di vendita, i dati esatti dell'acquirente (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale).

La firma del venditore dovrà essere effettuata solo alla presenza dell'ufficiale di anagrafe e non prima.

Attenzione! Per il passaggio di proprietà del veicolo: (intestazione del veicolo, trascrizione e pagamento delle relative imposte) è necessario rivolgersi al Pubblico registro automobilistico (Pra) o presso gli uffici provinciali dell'Acì oppure presso un'agenzia di pratiche auto.

COSTI

	LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA	Nessun costo
	COPIE AUTENTICHE	Marca da bollo da euro 16,00 ogni quattro facciate. (acquistabile in tabaccheria)
	AUTENTICA DI FIRMA	Marca da bollo da euro 16,00 Euro. (acquistabile in tabaccheria) Le esenzioni sono previste nei casi specifici elencati all'interno della Tabella B allegata al DPR 642/1972.
	PASSAGGIO PROPRIETA' BENI MOBILI REGISTRATI	Marca da bollo da euro 16,00 (acquistabile in tabaccheria)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- Documento d'identità in corso di validità.
- Documento originale completo in tutte le sue parti;
- Una fotografia da autenticare (è richiesta la presenza fisica della persona la cui foto deve essere autenticata).

TEMPI E CONTATTI

	Rilascio immediato allo sportello. Per evitare attese allo sportello si suggerisce di anticipare la richiesta via mail o telefono
	Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



RICHIESTA DI RESIDENZA NEL COMUNE DI ORZINUOVI

I cittadini provenienti da altri comuni italiani o dall'estero, che stabiliscono la propria dimora abituale nel Comune di Orzinuovi, devono richiedere l'iscrizione nei registri dell'Anagrafe della Popolazione residente del Comune.

N.B.: Invia online al tuo comune la dichiarazione di cambio di residenza per te e per la tua famiglia anagrafica.

Come?

dal portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) al seguente link : <https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/cambio-di-residenza/>

Accedi ai servizi e seleziona il servizio di "Cambio di residenza".

SCEGLI LA TIPOLOGIA DI CAMBIO DI RESIDENZA

Scegli il tipo di dichiarazione tra le due seguenti opzioni:

- Nuova residenza, se vai ad abitare in una casa dove non risiedono altre persone o se nella casa dove ti trasferisci ci sono altre persone con cui non hai vincoli di parentela o affettivi (è il caso di un gruppo di studenti che condividono un appartamento);
- Residenza in famiglia esistente, se, viceversa, nella nuova casa ci sono persone con le quali hai vincoli di parentela o affettivi (è il caso di una coppia di fidanzati).

SELEZIONA I COMPONENTI DELLA FAMIGLIA

Seleziona le persone della tua famiglia anagrafica coinvolte nel cambio di residenza e inserisci per ognuna i dati richiesti.

INSERISCI LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA NUOVA RESIDENZA

Sono richiesti i dati relativi al nuovo indirizzo di residenza, al titolo di occupazione dell'immobile e ai tuoi dati di contatto.

CARICA GLI ALLEGATI E VERIFICA IL RIEPILOGO

Allega tutti i documenti che ritieni necessari per agevolare la lavorazione della pratica presso il tuo comune, controlla il riepilogo e invia la richiesta.

Vuoi fare il cambio residenza presso lo sportello anagrafico?

È necessario fissare un appuntamento chiamando il n. 0309942221 - 0309942224 oppure scrivendo a: demografici@comune.orzinuovi.bs.it



DOCUMENTAZIONE:

- **CITTADINI ITALIANI**: documento di identità, codice fiscale, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc di tutti i componenti che chiedono la variazione anagrafica, contratto d'affitto e ricevuta di registrazione/atto di acquisto dell'immobile, atto di assenso del proprietario dell'immobile per l'ingresso di ulteriori persone;
- **CITTADINI STRANIERI**: passaporto, permesso/carta di soggiorno ed eventuali ricevute di rinnovo valide, codice fiscale, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc. di tutti i componenti che chiedono l'iscrizione anagrafica, contratto d'affitto e ricevuta di registrazione/atto di acquisto dell'immobile, atto di assenso del proprietario dell'immobile per l'ingresso di ulteriori persone, certificazione di matrimonio e di nascita, e in caso di figli i relativi atti di nascita, tradotti e legalizzati.

È possibile l'iscrizione anagrafica dello straniero che abbia fatto domanda del permesso di soggiorno per **motivi familiari** nelle more del suo rilascio. A tal fine è necessario, oltre ai documenti sopra esposti, l'esibizione del visto d'ingresso sul passaporto, della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno, nonché copia del nulla osta rilasciato dallo sportello unico immigrazione.



CITTADINI COMUNITARI: passaporto, codice fiscale, se già residente in Italia presentare l'attestazione di regolare soggiorno in possesso, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc. di tutti i componenti che chiedono l'iscrizione anagrafica, contratto d'affitto e ricevuta di registrazione/atto di acquisto dell'immobile, atto di assenso del proprietario dell'immobile per l'ingresso di ulteriori persone. Per ottenere l'Attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione europea il richiedente deve dimostrare di possedere determinati requisiti.

Nel caso di soggiorno per motivi di lavoro dipendente sono necessari:

- busta paga recente
- contratto di lavoro.

Nel caso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo sono necessari

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- attestazione di attribuzione della partita IVA da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso di iscrizione per motivi di istruzione e/o formazione:

- documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto;
- polizza di assicurazione sanitaria di durata almeno annuale che copra tutti i rischi sul territorio nazionale;
- disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno o idonea documentazione dalla quale risulti tale disponibilità o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti il possesso delle risorse economiche.

L'importo da prendere come riferimento per le Risorse economiche necessarie per l'iscrizione anagrafica dei cittadini UE è da ultimo definito nella circolare INPS L'INPS ha emanato la circolare n. 153 del 19 dicembre 2025

Nel caso di soggiorno per altri motivi:

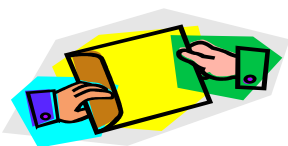
- polizza di assicurazione sanitaria di durata almeno annuale che copra tutti i rischi sul territorio nazionale;
- disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno nella misura sopra indicata o idonea documentazione dalla quale risulti tale disponibilità o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti il possesso delle risorse economiche.

ATTESTATO DI SOGGIORNO PERMANENTE

Per ottenere l'attestato di soggiorno permanente è necessario dimostrare di essere stati regolarmente soggiornanti in Italia nei 5 anni precedenti alla richiesta. Occorre far riferimento alla data di inizio validità del titolo di soggiorno.

COSTI

La richiesta di attestato di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea così come l'attestato definitivo è in n.2 marche da bollo di €. 16,00 cadauna.



N.B.: Per richiedere la residenza è necessario che il richiedente viva già stabilmente nell'abitazione sita nel territorio del Comune di Orzinuovi in cui chiede l'iscrizione anagrafica.

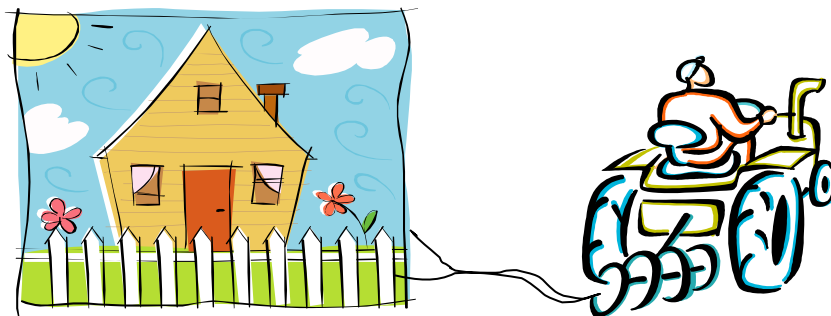


Un agente della polizia locale effettuerà una verifica dell'effettiva residenza del richiedente e dei familiari nell'abitazione

ITER: A seguito della dichiarazione resa l'Ufficio Anagrafe procederà immediatamente, e comunque entro i 2 (DUE) giorni successivi, a registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni medesimi. TUTTAVIA provvederà altresì ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa e se, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione (o la registrazione) si intende confermata.

DOVE RIVOLGERSI

A colorful illustration of a classic alarm clock with a red base and a yellow top, showing the time as approximately 10:10.	<p>È possibile richiedere il cambio di residenza:</p> <ul style="list-style-type: none">• on line tramite ANPR• inviare via mail di richiesta di cambio di residenza con la relativa documentazione• presentarsi allo sportello previo appuntamento
A red rotary telephone with a coiled cord, set against a background of a blue sky and green ground.	<p>Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it</p>



CAMBIO DI INDIRIZZO ALL'INTERNO DEL COMUNE

È il trasferimento di una persona/famiglia da una via all'altra, purché nel territorio dello stesso Comune di residenza, in uno dei seguenti casi:

- cambio di indirizzo dell'intero nucleo familiare;
- scissione da nucleo familiare con creazione nuovo nucleo;
- scissione da nucleo familiare con aggregazione ad altro nucleo;

Anche per il cambio di indirizzo è possibile procedere on line dal portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) al seguente link:

<https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/cambio-di-residenza/>

Oppure è possibile fissare un appuntamento chiamando il n. 0309942221 -224 oppure scrivendo a: demografici@comune.orzinuovi.bs.it

Documentazione da portare:

- **CITTADINI ITALIANI**: documento di identità, codice fiscale, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc di tutti i componenti che chiedono la variazione anagrafica o la scissione, contratto d'affitto e ricevuta di registrazione/atto di acquisto dell'immobile, atto di assenso del proprietario dell'immobile per l'ingresso di ulteriori persone;
- **CITTADINI STRANIERI**: documento di identità (C.I. o passaporto), codice fiscale, permesso di soggiorno ed eventuali ricevute di rinnovo, copia della patente e del libretto di circolazione di autoveicoli, moto, ecc di tutti i componenti che chiedono la variazione o la scissione anagrafica, contratto d'affitto e ricevuta di registrazione/atto di acquisto dell'immobile, atto di assenso del proprietario dell'immobile per l'ingresso di ulteriori persone.



Un agente di polizia locale effettuerà gli accertamenti dovuti per la verifica della effettiva dimora dei cittadini richiedenti la variazione di indirizzo.



ANAGRAFE TEMPORANEA




Nell'anagrafe della popolazione temporanea sono registrate dall'ufficiale di anagrafe le persone (italiane, comunitarie e straniere) e le famiglie che, pur dimorando nel Comune, non possono essere ancora considerate residenti (art. 8, comma 2, della legge anagrafica n. 1228/1954).

Due sono le condizioni ai fini dell'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:

- 1) la dimora nel Comune da non meno di quattro mesi (quindi devono essere trascorsi i quattro mesi - elemento oggettivo);
- 2) l'impossibilità di stabilire la residenza (dimora abituale) nel Comune per un qualsiasi motivo, come, ad. esempio lo studente universitario che, residente in un Comune, dimora in un altro Comune e alloggia in una camera presa in locazione solo per seguire i corsi universitari, oppure una famiglia che si trasferisce in un altro Comune per un periodo limitato nel tempo in quanto l'abitazione di dimora abituale è in fase di ristrutturazione.

L'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea può essere effettuata a domanda da parte dell'interessato per sé e/o per altri componenti la famiglia anagrafica. L'istanza deve essere presentata all'ufficiale d'anagrafe del Comune in cui la persona (o la famiglia) ha la dimora temporanea e deve contenere le generalità delle persone a cui si riferisce la dichiarazione; la dichiarazione di essere dimorante da non meno di quattro mesi sul territorio comunale; le motivazioni per le quali la stessa persona (o la famiglia) si trova nelle condizioni di non poter stabilire la residenza nel predetto Comune

DOVE RIVOLGERSI

	È necessario fissare appuntamento previo contatto telefonico o via mail
	NESSUN COSTO
	Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



ISCRIZIONE SENZA FISSA DIMORA

La persona senza fissa dimora è colui che non ha una fissa dimora abituale (intesa come luogo in cui risiede stabilmente e che rappresenta anche la sede dei suoi affetti e dove conduce la sua vita sociale), ma si sposta in continuazione, pur gravitando con una certa frequenza sul territorio di un Comune, come ad esempio, le persone caratterizzate da alta fragilità sociale, senza tetto oppure gli addetti agli spettacoli viaggianti.

L'art. 2 della legge anagrafica (n. 1228/1954) prevede l'iscrizione della persona senza fissa dimora nella via non territoriale istituita presso ogni Comune.



Per tali persone è adottabile il criterio dell'iscrizione anagrafica nel Comune di domicilio, inteso quale luogo in cui la persona stabilisce la sede principale dei suoi affari e interessi (art. 43 c.c.), quale elemento che possa legare il richiedente ad un determinato Comune.

Nel caso in cui non sia possibile ottenere dall'interessato l'elezione di domicilio la norma prevede come criterio suppletivo l'iscrizione anagrafica nel Comune di nascita.

DOCUMENTI NECESSARI:

- **Modulo di dichiarazione di residenza:** Compilato indicando le proprie generalità e lo status di senza fissa dimora.
- **Documento di identità valido:** Carta d'identità, passaporto o documento equipollente.
- **Codice Fiscale:** Italiano.
- **Indirizzo di "aggancio" (Domicilio):** È necessario indicare un luogo fisico (una via, un ente, un'associazione o un indirizzo fittizio del Comune) dove il richiedente dimora abitualmente o svolge i propri interessi, al fine di ricevere la corrispondenza e permettere i controlli.
- **Attestazione dei Servizi Sociali:** Spesso richiesta per confermare la condizione di senza fissa dimora e l'effettivo legame con il territorio.
- **Permesso/Carta di Soggiorno (per cittadini extra-UE):** In corso di validità.
- **Documenti di stato civile (per cittadini stranieri):** Eventuali atti che comprovino la composizione familiare, se necessario

DOVE RIVOLGERSI

	È necessario fissare appuntamento previo contatto telefonico o via mail
	Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE




Il comma 3 dell'art. 7 del d.P.R. 223/1989 stabilisce l'obbligo per i cittadini stranieri iscritti in anagrafe di rinnovare la dichiarazione di dimora abituale nel Comune entro 60 giorni dal rinnovo del titolo di soggiorno, corredata dal titolo rinnovato; l'ufficiale d'anagrafe aggiorna la scheda anagrafica dell'interessato con i nuovi estremi del titolo, dandone comunicazione al Questore.

Il mancato adempimento di questo obbligo, trascorsi 6 mesi dalla scadenza del documento e previo avviso da parte dell'Ufficio Anagrafe, con invito a provvedere entro i successivi 30 giorni, costituisce, ai sensi del comma 1, lett. c), art. 11 del d.P.R. n. 223/1989, motivo di cancellazione anagrafica.

DOCUMENTI NECESSARI

- a) Modulo di dichiarazione di rinnovo della dimora abituale;
- b) carta identità o passaporto in corso di validità;
- c) permesso di soggiorno/carta di soggiorno rinnovati oppure ricevute attestanti l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno/carta di soggiorno scaduti, unitamente a copia del titolo scaduto

DOVE RIVOLGERSI

	È necessario fissare appuntamento previo contatto telefonico o via mail
	NESSUN COSTO
	Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITÀ ACCERTATA

È irreperibile chi, pur essendo iscritto nell'anagrafe della popolazione residente, non risulti più dimorante all'indirizzo d'iscrizione anagrafica, né in altro indirizzo conosciuto del medesimo Comune o di altro Comune italiano, ovvero colui che sia emigrato stabilmente all'estero, senza aver presentato domanda di cancellazione o, se cittadino italiano, d'iscrizione all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE).



La condizione d'irreperibilità di una persona iscritta nell'anagrafe comporta l'obbligo per l'ufficiale d'anagrafe di attivarsi per la regolarizzazione della relativa posizione e l'eventuale cancellazione per irreperibilità. La notizia dell'irreperibilità può provenire da fonti terze (segnalazione di parte) o da notizie acquisite nell'esercizio delle normali funzioni anagrafiche.

Gli accertamenti che l'ufficiale d'anagrafe è tenuto a compiere devono essere opportunamente ripetuti ed intervallati nel tempo, per un periodo pari ad almeno un anno.

Nel caso in cui l'istruttoria abbia appurato che la persona è irreperibile e della stessa non si abbia più notizia, l'ufficiale d'anagrafe provvederà ad emanare un provvedimento di cancellazione per irreperibilità.

LA NORMA: L'art. 11 del regolamento anagrafico (d.P.R. n. 223/1989) dispone, al comma 1, lett. c), che la cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente viene effettuata per irreperibilità accertata quando, a seguito di ripetuti accertamenti opportunamente intervallati, la persona sia risultata irreperibile.

DOVE RIVOLGERSI

	Sportello Anagrafe
	Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



AIRE
(Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)



ANAGRAFE DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

L'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), istituita dalla Legge 27 ottobre 1988, n. 470, è un registro che raccoglie i dati dei cittadini italiani che risiedono all'estero per periodi superiori a 12 mesi, viene gestita dai Comuni sulla base dei dati e delle informazioni provenienti dagli Uffici consolari all'estero.




L'iscrizione all'AIRE è gratuita, obbligatoria e rappresenta un diritto-dovere sancito dall'articolo 6 della Legge 470/1988.

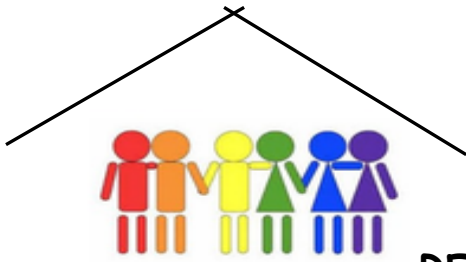
L'iscrizione all'AIRE comporta per i cittadini italiani la possibilità di usufruire dei servizi consolari (rilascio documenti e dichiarazioni, passaporti, patenti di guida, pensioni, assistenza, servizio militare, atti notarili, stato civile, ecc.), di ottenere certificati dal Comune di iscrizione AIRE e dal Consolato nella cui circoscrizione sono residenti e numerose agevolazioni legate a leggi nazionali e regionali, nonché di esercitare con regolarità il diritto di voto.

COME FARE DOMANDA:

- Presso il Consolato di riferimento secondo le modalità di accesso dallo stesso indicate. <https://serviziconsolari.esteri.it/ScoFE/index.sco>
- Presso il Comune di ultima residenza con le seguenti modalità:
 - ❖ Trasmissione del modello ministeriale di dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero e relativi allegati all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it
 - ❖ trasmissione del modello ministeriale di dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero e relativi allegati per raccomandata
 - ❖ presentazione degli interessati esclusivamente agli sportelli anagrafici previa prenotazione di appuntamento

DOVE RIVOLGERSI

	È necessario fissare appuntamento previo contatto telefonico o via mail
	NESSUN COSTO
	Telefono: 030/9942221 - 224 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



REGISTRAZIONE CONVIVENZA DI FATTO

La convivenza di fatto è una forma di unione che si istituisce tra due persone maggiorenni, italiane o straniere, di sesso diverso o dello stesso sesso, unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile tra loro o con altre persone.

DOCUMENTAZIONE:

- **Modulo di dichiarazione:** Compilato e sottoscritto da entrambi i conviventi
- **Documenti d'identità:** Copia dei documenti di identità in corso di validità di entrambi i conviventi.
- **Residenza e Coabitazione:** I conviventi devono già risiedere allo stesso indirizzo e risultare coabitanti nel medesimo stato di famiglia.
- **Stato libero:** I dichiaranti non devono essere legati tra loro o con terzi da matrimonio, unione civile, parentela, affinità o adozione.
- **Per cittadini stranieri:** Attestazione consolare dello stato libero (legalizzata se necessario) se tale stato non risulta già definito nell'anagrafe italiana.

COME FARE DOMANDA:

- 1) Trasmissione della dichiarazione di costituzione della convivenza di fatto e relativi allegati all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it utilizzando per la trasmissione anche una semplice casella e-mail;
- 2) trasmissione della dichiarazione e relativi allegati per raccomandata
- 3) Presentazione degli interessati agli sportelli anagrafici previa prenotazione di appuntamento

CONTATTI



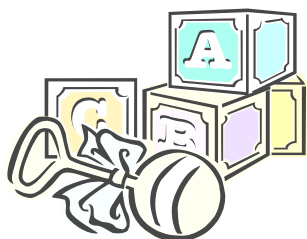
Telefono: 030/9942221 - 224

E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

STATO CIVILE

Lo stato civile registra i fatti fondamentali della vita del cittadino: nascita, matrimonio/unione civile, cittadinanza e morte, certificandone la condizione personale.



DICHIARAZIONE DI NASCITA

La dichiarazione di nascita deve essere presentata dal PADRE o dalla MADRE o da ENTRAMBI (nel caso padre e madre non siano tra loro coniugati).

Dove:

- ☺ nella Direzione Sanitaria del centro di nascita (Ospedale o Casa di cura) entro 3 giorni dalla nascita.
- ☺ nel Comune dove è avvenuto il parto - entro 10 giorni dalla nascita se genitori non residenti in Italia;
- ☺ nel Comune di residenza della madre - entro 10 giorni dalla nascita (nel Comune di residenza del padre se la madre non è residente in Italia);



DICHIARAZIONE DI NASCITA NEL COMUNE DI ORZINUOVI

Il/i Genitore/i dovranno presentarsi all'Ufficio di Stato Civile, **previo appuntamento**, muniti di:

- ☺ DOCUMENTO VALIDO D'IDENTITA' (carta d'identità, passaporto)
- ☺ ATTESTAZIONE DI NASCITA rilasciata dall'ostetrica /medico.



CODICE FISCALE NEONATO:

Ai cittadini italiani e stranieri potrà essere rilasciato direttamente dall'Ufficiale di Stato Civile.



DICHIARAZIONE DI NASCITA IN OSPEDALE

Il genitore o i genitori possono dichiarare la nascita entro 3 giorni alla Direzione Sanitaria dell'ospedale.

La Direzione Sanitaria provvederà a trasmettere la dichiarazione al Comune di residenza o di nascita, scelto dai genitori, per la trascrizione.

DOVE RIVOLGERSI

	<p>UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2</p>
	<p>Telefono: 030/9942223-223 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it</p>



Il genitore, munito del codice fiscale del neonato, dovrà presentarsi all'ASST - Via Marconi n. 27 per il rilascio della tessera sanitaria del bambino.

	<p>PER I CITTADINI STRANIERI: l'Ufficio rilascerà estratti dell'atto di nascita per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrazione del bambino/a presso il proprio Consolato/Ambasciata; - Inserimento del nuovo nato sul permesso/carta di soggiorno presso la Questura.
<p>N.B: sarà cura dello straniero presentare allo sportello dell'Ufficio Anagrafe il permesso/carta di soggiorno aggiornato.</p>	

RICONOSCIMENTO DEL FIGLIO

I genitori possono riconoscere il proprio figlio:

- ☺ prima della nascita (riconoscimento di figlio nascituro)
- ☺ al momento della nascita
- ☺ dopo la nascita.

Per il figlio nato da genitori sposati l'atto è contestuale alla denuncia di nascita e basta la firma di uno solo dei genitori.

Per il figlio nato fuori dal matrimonio, l'atto deve essere firmato da entrambi i genitori (se tutti e due lo riconoscono) o da uno solo (se solo uno dei due lo riconosce).

Il riconoscimento può essere fatto al momento della denuncia di nascita da uno o entrambi i genitori che hanno compiuto almeno 16 anni (i minori di 16 devono essere autorizzati da un Giudice) e nei riguardi dei quali non esistano impedimenti di legge.




I documenti necessari sono:

- ☺ attestazione di nascita rilasciata dall'ospedale o casa di cura
- ☺ documento d'identità valido (passaporto per i cittadini extracomunitari).
- ☺ Dichiarazione consolare per cittadini stranieri

Si può riconoscere un figlio anche successivamente alla nascita con:

- ☺ dichiarazione davanti all'ufficiale di stato civile del Comune
- ☺ dichiarazione davanti a un notaio o con testamento
- ☺ dichiarazione all'atto del matrimonio dei genitori.

DOVE RIVOLGERSI

	È necessario fissare appuntamento previo contatto telefonico o via mail
	NESSUN COSTO
	Telefono: 030/9942226 - 223 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



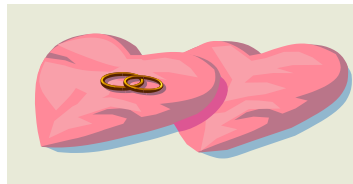
MATRIMONIO

Il matrimonio può essere contratto:

- ♥ con rito civile
- ♥ con rito concordatario (religioso valido agli effetti civili).



Per contrarre matrimonio è necessario procedere alle pubblicazioni di matrimonio presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza di uno dei due nubendi.



PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

I nubendi, di cui almeno uno residente nel Comune di Orzinuovi, devono presentarsi congiuntamente (previo appuntamento) per richiedere le pubblicazioni di matrimonio presso l'Ufficio di Stato Civile muniti di:

- carta d'identità;
- passaporto (per gli stranieri)
- codice fiscale;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 (se entrambi residenti nel Comune o nel caso di un residente nel Comune e l'altro residente Estero);
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (se residenti in Comuni Italiani differenti).

Nel caso di matrimonio concordatario è necessaria:

- richiesta del Parroco



L'Ufficiale di Stato Civile procederà d'ufficio a:

- ❖ richiedere i documenti necessari per constatare che non esistano impedimenti al matrimonio;
- ❖ affiggere all'albo pretorio on-line l'atto di pubblicazione di matrimonio;
- ❖ chiedere al Comune di residenza dell'altro nubendo la relativa affissione (se residente in altro Comune);
- ❖ rilasciare nulla osta alla celebrazione del matrimonio al Parroco (se matrimonio concordatario) o certificato di eseguite pubblicazioni necessario per la celebrazione del matrimonio civile.

VALIDITA' PUBBLICAZIONI:

Il nulla osta alla celebrazione o il certificato di eseguite pubblicazioni hanno validità 180 giorni decorsi i quali, se il matrimonio non è stato celebrato, decadono.



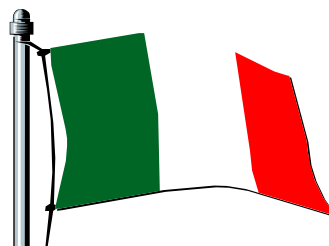
CITTADINI STRANIERI

I cittadini stranieri che vogliono contrarre matrimonio in Italia devono richiedere le pubblicazioni di matrimonio presso L'Ufficio di Stato Civile muniti di: carta d'identità, passaporto, n. 1 marca da bollo da € 16,00 (se entrambi residenti nel Comune o nel caso di un residente nel Comune e l'altro residente Estero), n. 2 marche da bollo da € 16,00 (se residenti in Comuni Italiani differenti).

Inoltre devono consegnare il NULLA OSTA art. 116 del codice civile rilasciato dal Consolato o Ambasciata del paese d'origine in Italia legalizzato dalla Prefettura (se stato non aderente a convenzioni che ne prevedono l'esenzione).

Nel nulla osta dovranno essere indicate:

- a) generalità straniero
- b) capacità matrimoniale dello stesso/a
- c) le complete generalità del futuro sposo/a (cognome - nome - data e luogo di nascita).



MATRIMONIO CIVILE

È celebrato dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile, la sala adibita ai matrimoni civili: SALA CONSILIARE.

L'Utilizzo della sala è soggetto al pagamento di € 150,00 in orario di apertura del Comune. Al di fuori degli orari d'Ufficio il costo è fissato in € 250,00.

È possibile l'utilizzo per la celebrazione del matrimonio civile anche di una sala della Rocca San Giorgio previo pagamento della tariffa di € 500,00.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	È necessario fissare appuntamento
	Tariffa da corrispondere al Comune Come sopra specificato x matrimoni civili
	Telefono: 030/9942226 - 223 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

UNIONI CIVILI

In Italia, l'unione civile è l'istituto giuridico, introdotto dalla [Legge 76 del 2016 \(Legge Cirinnà\)](#), che permette a due persone maggiorenni dello stesso sesso di formalizzare la loro unione, garantendo diritti e doveri simili al matrimonio (come assistenza morale/materiale, coabitazione, regime patrimoniale, pensioni di reversibilità). Si costituisce tramite dichiarazione davanti all'ufficiale di stato civile con due testimoni.



ASPETTI PRINCIPALI DELLE UNIONI CIVILI IN ITALIA:

- **Requisiti:** Due persone maggiorenni dello stesso sesso.
- **Procedura:** Dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile del Comune, con due testimoni.
- **Diritti e Doveri:**

Obbligo reciproco all'assistenza morale e materiale, coabitazione, contribuzione ai bisogni comuni, diritti successori, pensionistici e di ricongiungimento familiare

Regime Patrimoniale: In mancanza di diversa convenzione, il regime è la comunione dei beni.

- **Scioglimento:** Avviene per morte, rettifica di sesso o tramite una procedura di divorzio, che in questo caso non prevede la separazione legale preventiva.
- **Differenze dal Matrimonio:** Non è previsto l'obbligo di fedeltà e ci sono limitazioni in materia di adozioni (sebbene sia possibile l'adozione del figlio del partner in casi specifici, la cosiddetta *stepchild adoption* secondo l'art. 44 della legge sulle adozioni).




Differenza con le Convivenze di Fatto:

La legge 76/2016 disciplina anche le convivenze di fatto (art. 1, commi 36-69), che riguardano coppie (etero o omosessuali) non formalmente unite, garantendo diritti più limitati rispetto all'unione civile.

DOCUMENTI NECESSARI

- documento di identità in corso di validità per entrambe le parti
- per i cittadini stranieri: nullaosta al matrimonio, rilasciato dall'autorità straniera competente

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	È necessario fissare appuntamento Tel 030/9942226 - 223
	Tariffa da corrispondere al Comune Come sopra specificato x matrimoni civili



SEPARAZIONI E DIVORZI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE





L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando **non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti**, e a condizione che l'accordo **non contenga patti di trasferimento patrimoniale**. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni.

Competente a ricevere l'accordo è il Comune di:

- iscrizione dell'atto di matrimonio (e cioè il comune dove è stato celebrato il matrimonio)
- trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero
- residenza di uno dei coniugi

Restano invariati i presupposti per la proposizione della domanda di divorzio (6 mesi dall'accordo di separazione consensuale, 1 anno dalla separazione giudiziale, legge n.55/2015)

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	È necessario fissare appuntamento
	Tariffa da corrispondere al Comune Euro 16,00 (acquistabile in tabaccheria)
	Telefono: 030/9942223 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

CITTADINANZA



A CHI È RIVOLTO

Alle persone aventi i requisiti per il riconoscimento della cittadinanza italiana in seguito alla Legge 23 maggio 2025 n.74 che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 28 marzo 2025, n.36

DESCRIZIONE

La cittadinanza italiana si acquisisce:

- ❖ per nascita
- ❖ per adozione
- ❖ per matrimonio
- ❖ per beneficio di legge
- ❖ per naturalizzazione a seguito di Decreto del Presidente della Repubblica

Per maggiori informazioni accedi al sito del Ministero dell'Interno al link <https://www.interno.gov.it/it/temi/cittadinanza-e-altri-diritti-civili/cittadinanza>

CITTADINANZA PER MATRIMONIO O PER RESIDENZA (C.D. NATURALIZZAZIONE)

I cittadini stranieri che intendono acquisire la cittadinanza italiana per matrimonio o per residenza (c.d. "naturalizzazione") devono seguire le indicazioni fornite dalla Prefettura di Brescia.

DICHIARAZIONE DI ELEZIONE DI CITTADINANZA DEI DICIOTTENNI NATI IN ITALIA

I ragazzi stranieri nati in Italia, residenti legalmente in Italia sin dalla nascita in età tra i 18 e i 19 anni, che intendono assumere la cittadinanza italiana, devono prenotare un appuntamento con l'Ufficio di Stato Civile - Ufficio Cittadinanza del Comune di residenza, per la verifica delle condizioni richieste dalla legge (art. 4 Legge n. 91/1992).

L'Ufficio Cittadinanza provvede, prima del compimento dei 18 anni, ad inviare all'interessato apposita comunicazione per avvisarlo della possibilità di effettuare l'elezione della cittadinanza italiana.

RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA "IURE SANGUINIS"

Cittadini stranieri discendenti di italiano emigrato all'estero.

Con il DL 36/2025 dalle ore 23.59 del 27/03/2025 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 74/2025 è necessario che ricorra almeno una delle seguenti condizioni:

- ❖ un genitore o adottante cittadino italiano sia nato in Italia;
- ❖ un genitore o adottante cittadino italiano sia stato residente in Italia per almeno due anni continuativi prima della data di nascita o di adozione del figlio;
- ❖ un ascendente cittadino di primo grado dei genitori o degli adottanti cittadini italiani sia nato in Italia.

I cittadini possono ottenere il riconoscimento della cittadinanza italiana *iure sanguinis*, presentando domanda al Comune italiano di residenza, oppure all'Autorità Consolare in caso di residenza all'estero, ai sensi delle circolari del Ministero dell'Interno n. K.28.1 dell'8.4.1991 e n. K.78 del 19.2.2001.

I richiedenti dovranno dimostrare il possesso ininterrotto della cittadinanza italiana dalla nascita e dovranno essere in possesso di almeno uno dei requisiti elencati dal nuovo art. 3 bis - primo comma - della Legge n. 91/1992 (*Nuove norme sulla cittadinanza*) introdotto dal Decreto Legge n. 36/2025.

CITTADINA ITALIANA CONIUGATA CON STRANIERO DOPO IL 1/1/1948

Le cittadine italiane coniugate con cittadini stranieri dopo il 1° gennaio 1948, che hanno perso la cittadinanza italiana per effetto della Legge n. 555 del 13.6.1912, possono ottenere che venga loro riconosciuto il mantenimento ininterrotto della cittadinanza italiana, presentando domanda al Comune italiano di residenza, oppure all'Autorità Consolare in caso di residenza all'estero, ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. K.60.1 dell'8.1.2001.

GIURAMENTO PER CHI HA OTTENUTO IL DECRETO DI CITTADINANZA

Perché la cittadinanza conferita con Decreto abbia efficacia, l'interessato deve prestare giuramento "*di essere fedele alla Repubblica e di osservare la Costituzione e le leggi dello Stato*" dinnanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 91/1992. La cittadinanza ha effetto dal giorno successivo al giuramento.

Per effetto delle modifiche alla Legge n. 91/1992 (*Nuove norme sulla cittadinanza*) introdotte dal Decreto Legge n. 36/2025 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 74/2025:

- ❖ a seguito del giuramento, i figli minori nati in Italia e conviventi con il genitore che ha giurato diventano italiani previa attestazione del Sindaco ed a condizione che

siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 14 della Legge n. 91/1992 (come modificata dalla Legge n. 74/2025);

- ❖ sempre a seguito del giuramento, i figli minori nati all'estero e conviventi con il genitore che ha giurato diventano italiani previa attestazione del Sindaco quando siano rispettati i requisiti di cui all'art. 3 bis - primo comma - lettera d) e all'art. 14 della Legge n. 91/1992 (come modificata dalla Legge n. 74/2025).

L'Ufficio di Stato Civile procede a verificare la condizione di convivenza.

Alla maggiore età i figli potranno rinunciare alla cittadinanza italiana se in possesso di altre cittadinanze.

Si rende noto che, con circolare n. 11912/2023, il Ministero dell'Interno ha comunicato che, a partire dal 1° febbraio 2024, la notificazione dei decreti di concessione della cittadinanza ai soggetti destinatari avviene esclusivamente mediante la Piattaforma Notifiche Digitali. Una volta avvenuta la notifica, il richiedente la cittadinanza potrà scaricare dalla Piattaforma Notifiche i documenti necessari per presentarsi in Comune per la verifica della documentazione e la prestazione del giuramento nel termine di Legge (entro sei mesi dall'avvenuta notifica).

Pertanto, al fine di agevolare la conclusione del procedimento di acquisto della cittadinanza italiana nei termini di Legge, si invita l'interessato:

- ❖ a scaricare il decreto di concessione e l'avviso AAR (che contiene il codice Identificativo Univoco della Notifica - IUN) dalla Piattaforma Notifiche Digitali per poter conoscere con precisione la data di notifica del decreto di concessione della cittadinanza dalla quale decorrono i sei mesi per la prestazione del giuramento;
- ❖ a contattare TEMPESTIVAMENTE l'Ufficio Cittadinanza (vedi contatti in calce alla presente pagina) per fissare un primo appuntamento dedicato alla verifica della documentazione.

DICHIARAZIONE DI VOLONTÀ DI RIACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA

L'art. 13 della Legge n. 91/1992 prevede i casi di riacquisto della cittadinanza italiana per gli ex-connazionali. In particolare riacquista la cittadinanza italiana colui che dichiara di volerla riacquistare ed ha stabilito o stabilisce, entro un anno dalla dichiarazione, la residenza nel territorio della Repubblica. L'effetto del riacquisto è comunque automatico dopo un anno dalla data in cui l'ex-connazionale ha stabilito la residenza nel territorio della Repubblica, salvo non faccia una dichiarazione di rinuncia entro lo stesso termine.

DICHIARAZIONE DI ESPRESSA RINUNCIA DELLA CITTADINANZA

Per rinunciare all'effetto automatico di riacquisto della cittadinanza italiana dopo un anno di residenza in Italia, come previsto sopra, l'ex-connazionale deve fare una espressa dichiarazione presso l'Ufficio di Stato Civile - Ufficio Cittadinanza. La dichiarazione di rinuncia resa davanti all'Ufficiale dello Stato Civile sarà iscritta nei registri pubblici e annotata sull'atto di nascita.





NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 5 febbraio 1992, n. 91, *Nuove norme sulla cittadinanza*;
- D.P.R. 12 ottobre 1993, n. 572, *Regolamento di esecuzione*;
- D.P.R. 18 aprile 1994, n. 362, *Regolamento dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana*;
- D.L. 28 marzo 2025, n. 36, *Disposizioni urgenti in materia di cittadinanza, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2025, n. 74.*

COSA SERVE

La documentazione necessaria da allegare all'istanza, verrà indicata, da questo ufficio, in fase di Prenotazione Appuntamento.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	È necessario fissare appuntamento
	Tariffa da corrispondere al Comune Euro 16,00 (acquistabile in tabaccheria)
	Telefono: 030/9942226 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



DAT - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

COS'È E A COSA SERVE

Le **Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**, note anche come **testamento biologico**, permettono a ogni persona maggiorenne di esprimere in anticipo le proprie volontà riguardo ai trattamenti sanitari, qualora non fosse più in grado di prendere decisioni autonomamente.

Le DAT sono particolarmente **utili in caso di malattia, incidente o condizioni che compromettano le capacità cognitive o comunicative**, garantendo che le scelte della persona vengano rispettate e riducendo il rischio di conflitti o incertezze morali per familiari e operatori sanitari.

Con le DAT puoi indicare se **accettare** o **rifiutare**:

- accertamenti diagnostici;
- terapie e cure mediche;
- singoli trattamenti sanitari, come nutrizione e idratazione artificiali.

Le DAT sono disciplinate dall'articolo 4 della Legge n. 219 del 22 dicembre 2017 e sono in vigore dal 31 gennaio 2018.

CHI PUÒ FARE LE DAT

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere.

Le figure coinvolte

- **Disponente**: è la persona che compila le DAT.
- **Fiduciario**: una persona di fiducia che può rappresentare il disponente nei rapporti con medici e strutture sanitarie. Deve essere maggiorenne e capace di intendere e di volere. Accetta l'incarico firmando le DAT o con un atto separato e può rinunciarvi in qualsiasi momento. Se non nominato o impossibilitato a svolgere il ruolo, le volontà del disponente restano comunque valide. In caso di necessità, il giudice può nominare un amministratore di sostegno.
- **Medico**: è tenuto a rispettare le DAT, salvo che le disposizioni risultino chiaramente inadeguate alla situazione clinica o emergano nuove terapie efficaci non prevedibili al momento della firma. In caso di disaccordo tra medico e fiduciario, decide il giudice tutelare.

COME SI PRESENTANO LE DAT

Le DAT possono essere redatte in diversi modi:

- **Dal notaio:** con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Presso l'**Ufficio di Stato Civile** del Comune di residenza, come scrittura privata;
- Per le persone con disabilità che non possono scrivere, è possibile utilizzare videoregistrazioni o altri strumenti di comunicazione.

Tutte le DAT depositate presso notai o Comuni vengono registrate nella Banca dati nazionale delle DAT, gestita dal Ministero della Salute.

MODIFICA O REVOCA

Le DAT possono essere **modificate** o **revocate** in qualsiasi momento, seguendo le stesse modalità di presentazione.

In caso di emergenza, è possibile **revocarle anche oralmente o tramite videoregistrazione**, alla presenza di un medico e di due testimoni.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO DI STATO CIVILE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	È necessario fissare appuntamento
	NESSUN COSTO
	Telefono: 030/9942223-226 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



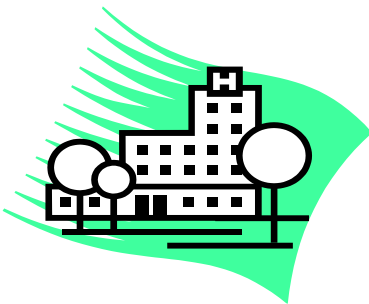
DICHIARAZIONE (O DENUNCIA) DI MORTE

La denuncia di morte è il primo adempimento da fare in caso di decesso di un familiare.

È una dichiarazione che deve essere resa all'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove si è verificato l'evento entro 24 ore dal decesso, affinché questi possa redigere il relativo atto di morte inserendolo nell'apposito registro di Stato Civile.

Nel caso il decesso avvenga in casa, un familiare od altra persona delegata deve presentarsi all'Ufficio di Stato Civile munito di:

- documento di identità;
- Accertamento di morte redatto dal medico necroscopo
- Scheda Istat rilasciata dal medico curante.



Se il decesso avviene in un luogo di cura (Ospedale - Hospice - Casa di riposo) sarà compito del personale addetto effettuare la dichiarazione di morte a questo Ufficio di Stato Civile.

DOVE RIVOLGERSI



**UFFICIO DI STATO CIVILE
VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2**



Telefono: 030/9942223
E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it
Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

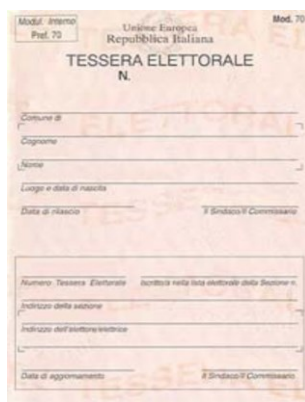
ELETTORALE

Il Servizio Elettorale ha lo scopo di garantire a tutti i cittadini italiani maggiorenni l'esercizio del diritto di voto, attraverso l'aggiornamento delle liste elettorali e la consegna della tessera elettorale, di garantire nel territorio comunale il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie, di consentire la presentazione della domanda di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio elettorale e all'albo degli scrutatori, di certificare il requisito di elettorato passivo per candidarsi alle cariche elettive e di certificare la validità delle firme apposte nelle proposte di legge di iniziativa popolare o nelle richieste di referendum.

Provvede, inoltre, all'aggiornamento delle persone iscritte negli elenchi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise e d'Appello.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO ELETTORALE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Telefono: 030/9942226 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



RILASCIO TESSERA ELETTORALE/RINNOVO/TAGLIANDO CAMBIO SEZIONE

Il Servizio Elettorale consegna ad ogni cittadino italiano che abbia compiuto la maggiore età la tessera elettorale, documento indispensabile per poter esercitare il diritto di voto.

L'Ufficio elettorale rilascia al titolare un duplicato/rinnovo della tessera elettorale in caso di deterioramento, furto, smarrimento della tessera elettorale, o esaurimento degli spazi.

Per il rilascio del duplicato/rinnovo della tessera elettorale è necessario presentare un documento di identità.

Nel caso in cui la richiesta non venga effettuata dal diretto interessato, è necessario presentare anche delega corredata di fotocopia del documento di identità del delegante.

TAGLIANDO CAMBIO SEZIONE

L'ufficio elettorale provvede a seguito della modifica dell'indirizzo di residenza all'interno del territorio comunale, che comporti la variazione della sezione elettorale, al rilascio dei tagliandi adesivi di aggiornamento che dovranno essere applicati sulla tessera già in possesso dell'elettore.

Il tagliando viene spedito all'indirizzo di nuova residenza.





RILASCIO CERTIFICAZIONI ELETTORALI

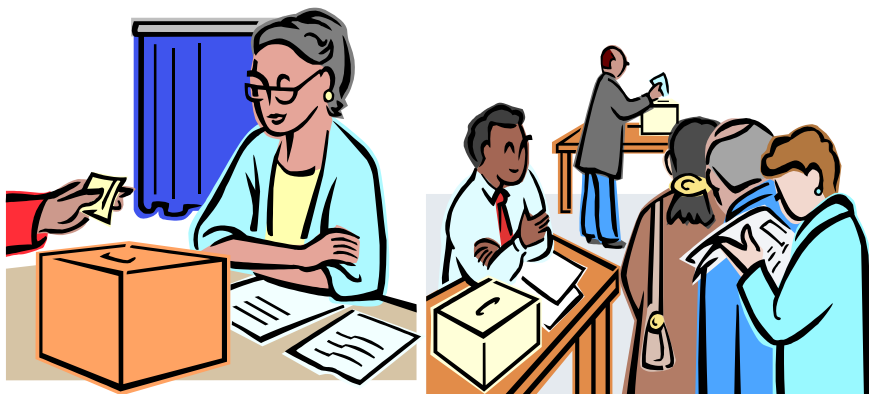
Le certificazioni elettorali attestano la capacità elettorale dei richiedenti, cioè che sono iscritti nelle liste elettorali e godono del diritto di voto.

Vengono rilasciate dal Comune di residenza dell'interessato.

È possibile richiedere la certificazione singola o cumulativa con richiesta via pec a protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it o via mail a demografici@comune.orzinuovi.bs.it con allegato documento d'identità.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO ELETTORALE VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Il rilascio è immediato allo sportello. È possibile anticipare la richiesta per telefono o via mail
	NESSUN COSTO
	Telefono: 030/9942226 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it



PRESIDENTI SEGGIO

Per richiedere l'iscrizione nell'Albo dei Presidenti di seggio, il cittadino deve entro il mese di OTTOBRE presentare una domanda di iscrizione al Comune di residenza indicando:

- Cognome e nome
- Data e luogo di nascita
- Residenza
- Professione
- Titolo di studio
- Sezione elettorale di appartenenza



La domanda può essere presentata da tutti i cittadini elettori del Comune che non abbiano superato il 75° anno di età e che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria.

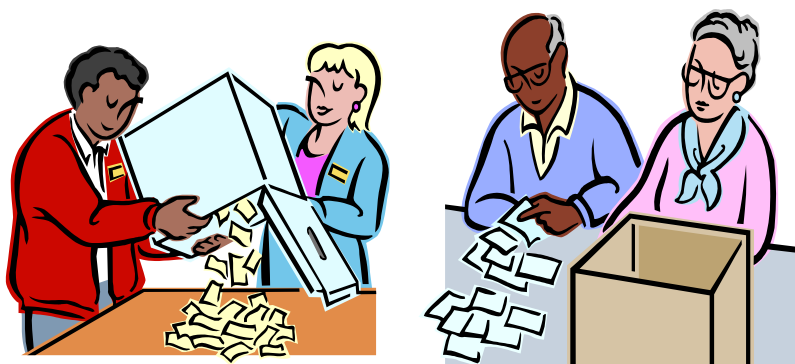


SONO ESCLUSI per legge:

- Dipendenti Ministero Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, Trasporti
- Appartenenti alle Forze Armate in servizio
- Medici provinciali, ufficiali sanitari, medici condotti
- Segretari comunali e dipendenti dei comuni, addetti agli uffici elettorali
- Candidati alle elezioni per le quali si svolge la consultazione.

L'ufficiale elettorale del Comune provvede a trasmettere l'elenco dei richiedenti alla Corte d'Appello di Brescia per il successivo inserimento nell'Albo dei Presidenti.

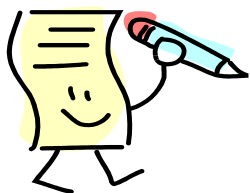
In occasione delle consultazioni elettorali la Corte d'Appello nomina i Presidenti per tutte le sezioni elettorali.



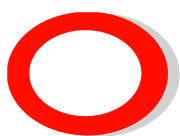
SCRUTATORI

Per richiedere l'iscrizione nell'Albo degli Scrutatori, il cittadino deve entro il mese di **NOVEMBRE** presentare una domanda di iscrizione al Comune di residenza indicando:

- Cognome e nome
- Data e luogo di nascita
- Residenza
- Professione
- Titolo di studio



La domanda può essere presentata da tutti i cittadini elettori del Comune in possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo.



SONO ESCLUSI per legge:

- Dipendenti Ministero Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, Trasporti
- Appartenenti alle Forze Armate in servizio
- Medici provinciali, ufficiali sanitari, medici condotti
- Segretari comunali e dipendenti dei comuni, addetti agli uffici elettorali
- Candidati alle elezioni per le quali si svolge la consultazione.

In occasione delle consultazioni elettorali la Commissione Elettorale Comunale provvederà alla nomina degli scrutatori per tutte le sezioni elettorali.



AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI

L'albo dei Giudici Popolari è l'elenco delle persone qualificate a ricoprire le funzioni di giudice popolare presso la Corte d'Assise di primo e di secondo grado (Corte d'Assise d'Appello).

È costituito dai nominativi dei cittadini, residenti nel Comune, che hanno presentato domanda e di coloro iscritti d'ufficio che risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.

Ogni due anni, negli anni dispari, l'Ufficio elettorale ha il compito di aggiornare i propri elenchi e di trasmetterli al Tribunale per gli adempimenti conseguenti.

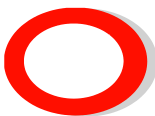
TERMINE:

Dal 1° aprile al 31 luglio degli anni dispari è possibile effettuare domanda di iscrizione dall'albo compilando istanza on line sul sito istituzionale.

Entro il mese di settembre degli anni dispari si trasmettono al Presidente del Tribunale il verbale della Commissione comunale per l'aggiornamento degli elenchi, le istanze ricevute e la documentazione relativa all'istruttoria

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE:

- cittadinanza italiana e godimento dei diritti politici;
- buona condotta morale;
- età non inferiore a 30 anni e non superiore a 65 anni;
- possesso del titolo di studio di scuola media inferiore per albo della Corte d'Assise;
- possesso del titolo di studio di scuola media superiore per albo della Corte d'Assise d'Appello.



Sono incompatibili:

- magistrati ed in generale i funzionari in attività di servizio appartenenti o addetti all'ordine giudiziario;
- appartenenti alle Forze Armate ed a qualsiasi organo di polizia, anche se non dipendenti dello Stato in servizio;
- ministri di culto e religiosi di ogni ordine e congregazione.



LISTA ELETTORALE AGGIUNTA DEI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA PER LE ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO E PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE



PARLAMENTO EUROPEO

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, residenti in Italia, che ivi intendono esercitare il diritto di voto alle elezioni del Parlamento Europeo, devono presentare al sindaco del comune di residenza domanda di iscrizione nell'apposita lista aggiunta, entro e non oltre il novantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (termine perentorio).

ELEZIONI AMMINISTRATIVE

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, residenti in Italia, possono esercitare nel proprio Comune di residenza il diritto di voto per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale presentando domanda di iscrizione nell'apposita lista aggiunta. In occasione di consultazioni per l'elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale, la domanda deve essere presentata non oltre il quinto giorno successivo all'affissione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali.

Inoltre, l'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte consente ai cittadini dell'Unione l'eleggibilità a consigliere e l'eventuale nomina a componente della giunta del comune in cui sono eletti consigliere, con esclusione della carica di vice sindaco

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE:

- residenza nel Comune di Orzinuovi oppure aver presentato richiesta di residenza, indicando gli estremi della pratica;
- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- assenza di provvedimenti giudiziari, penali o civili che comportino per lo Stato italiano la perdita dell'elettorato attivo.

DOCUMENTI:

- istanza di iscrizione compilata e sottoscritta utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso l'ufficio elettorale

L'istanza è presentata all'ufficio comunale competente che provvede all'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte con la prima revisione dinamica utile.



LEVA

Il Servizio Leva ha lo scopo di preparare e tenere costantemente aggiornate le liste di leva e di assicurarne la regolare trasmissione al Distretto Militare.

La normativa prevede che dal diciassettesimo anno di età tutti i giovani italiani di sesso maschile, residenti nel territorio comunale, vengano iscritti nelle liste di leva.

Il servizio di leva obbligatorio è stato sospeso dalla Legge 23 agosto 2004 n. 226 e le chiamate per lo svolgimento del servizio sono sospese a decorrere dal 1° gennaio 2005.

Per i nati dal 1986 in poi il servizio militare è solo volontario. L'arruolamento volontario (VP1) riguarda i cittadini italiani, maschi e femmine, compresi fra il diciottesimo e il venticinquesimo anno di età.





Presso ufficio Leva può richiedersi il certificato di estratto del ruolo matricolare che attesta il Comune di iscrizione nelle liste di leva, il Distretto militare, la matricola, l'esito della visita di leva, la data di partenza e di congedo, il corpo presso il quale è stato prestato il servizio di leva e il grado ricoperto.

Viene rilasciato dal Comune in cui risiedeva l'interessato al momento della chiamata alle armi.

Per il rilascio del certificato di estratto del ruolo matricolare è necessario presentare un documento di identità.

Se la richiesta viene effettuata tramite e-mail o PEC, copia del documento di identità deve essere allegata alla richiesta.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO LEVA VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Rilascio immediato allo sportello Rilascio entro 10 giorni per richiesta viene presentata a mezzo PEC/email
	NESSUN COSTO
	Telefono: 030/9942224-221 E-mail: demografici@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

ALTRI SERVIZI



CIMITERO

Il servizio si occupa della gestione amministrativa dei 5 cimiteri del Comune di Orzinuovi: Cimitero Centrale di Orzinuovi, Coniolo, Barco, Ovanengo e Pudiano.

I servizi offerti sono i seguenti:

concessioni cimiteriali e rinnovo concessioni di loculi, ossari, tombe di famiglia;
operazioni cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione e traslazione defunti;

lampade votive;

autorizzazioni di accesso con mezzi.

Tutte le operazioni cimiteriali e l'illuminazione votiva sono soggette al pagamento di tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale.

CONCESSIONI

Le concessioni cimiteriali vengono rilasciate per la sepoltura di defunto residente, nato o precedentemente residente nel Comune di Orzinuovi.

Per la sottoscrizione della richiesta i parenti del defunto devono presentarsi presso l'Ufficio servizi cimiteriali (previo appuntamento) muniti di:

- documento di identità valido;
- codice fiscale;
- 1 marca da bollo da € 16,00 per la richiesta + n. 2 marche da bollo da € 16,00 per stipula contratto.

Il rinnovo delle concessioni scadute prevede lo stesso iter autorizzativo.

ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI

A scadenza della concessione i loculi, se non rinnovati, devono essere restituiti vuoti al Comune e i parenti del defunto ivi sepolto devono provvedere allo spostamento delle spoglie del proprio caro. Essi dovranno presentarsi (previo appuntamento) presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune con un documento valido, una marca da bollo da € 16,00, i dati relativi al concessionario del loculo o della salma tumulata.






LAMPADE VOTIVE

Il servizio di illuminazione del Cimitero è gestito direttamente dal Comune che ne cura: allacciamenti - disdette - variazioni. Ogni anno viene recapitata la bolletta di pagamento direttamente al domicilio dell'interessato.

Per poter chiedere l'allacciamento è necessario aver installato la lapide e il corpo illuminante e compilare apposita domanda disponibile presso l'ufficio servizi cimiteriali.

La tariffa del servizio è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale con la Deliberazione di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici locali.

DOVE RIVOLGERSI

	UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI VIA ARNALDO DA BRESCIA N. 2
	Orario: Martedì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.45 - Mercoledì dalle 15.15 alle 17.30
	Telefono: 030/9942223 E-mail: servizicimiteriali@comune.orzinuovi.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it