

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C1) DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione del vigente Piano dei Fabbisogni di Personale, approvato con DGC n. 57 del 30/03/2026 e modificato con DGC n. 143 10/08/2026, dichiarata immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL del personale delle Funzioni Locali vigente, presso il Settore Servizi ai Cittadini.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1-PRECISAZIONI PRELIMINARI

Il concorso è indetto con propria determinazione n. 541 in data 25/08/2026, sulla base del programma triennale del fabbisogno di personale 2026/2028.

Con nota prot. n. 23784 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a PolisLombardia e al Ministero della Funzione pubblica per verificare l'esistenza di personale idoneo da ricollocare. Pertanto la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura, pena la sua revoca.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento: <https://www.inpa.gov.it/>, in *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*, all'Albo online e nella sezione news del sito istituzionale.

In caso di malfunzionamento del portale inPa.gov.it, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, di durata pari a quella della durata del malfunzionamento.

Si specifica che l'orario di lavoro si articolerà su 5 giornate lavorative (lunedì-venerdì).

2- RISERVE

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2025, per la qualifica (Area degli Istruttori) messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi è del 69,56% per il genere femminile e del 30,43 % per il genere maschile e pertanto con un differenziale tra generi superiore al 30%, si ravvisa la necessità di applicare un titolo di preferenza, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato, prevista nell'ambito del paragrafo 13.

PERSONE CON DISABILITA'

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla L. n. 68/1999 in quanto la dotazione organica dell'Ente, che occupa un numero di dipendenti tra i 15 e i 50, contempla già la presenza di n. 2 lavoratori con disabilità.

FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari ad 1 con riserva dello 0,10, pertanto superiore all'unità, il posto in concorso è **riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. 40/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto, pari a 0,15, che sommata alle precedenti frazioni di riserva raggiunge lo 0,80 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Qualora tra i concorrenti idonei nella graduatoria di merito ve ne fossero alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si considera per primo il titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopra riportato.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

3- REQUISITI

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- 1) **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
- 2) **Essere cittadini/e** italiani/e (sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. n. 174/1994. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- 3) **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università. Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della dichiarazione di equivalenza, da richiedere *ex novo* anche nel caso in cui essa sia già stata ottenuta per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza, sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it.
- 4) Non essere esclusi dall'**elettorato** politico attivo.
- 5) Essere in godimento dei **diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

- 6) Non aver subito **condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
N.B. → **Si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali o abbiano precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.**
- 7) Non essere stati **destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, o dichiarati **decaduti** dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
- 8) Essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- 9) **Essere fisicamente idonei all'impiego** (al riguardo, si precisa che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente).
- 10) **Aver accettato incondizionatamente** tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, consultabile sul sito web istituzionale in *Amministrazione Trasparente* - sezione *Disposizioni Generali*.
- 11) Conoscere la **lingua inglese**.
- 12) Saper utilizzare le **applicazioni informatiche** più diffuse.
- 13) Aver espresso il proprio **consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- 14) Aver effettuato il pagamento della **tassa di concorso** entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.
- 15) **Facoltativo**: possesso della patente di guida di categoria **B o superiore**

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4- CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. n. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021. In tal caso **il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/strumento compensativo/tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove.**

Per fruire delle misure di cui al comma precedente, il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

5- TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **25 settembre 2026 alle ore 12:00 utilizzando esclusivamente il Portale di Reclutamento inPA** disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione al medesimo Portale.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio, per cui saranno escluse le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate entro il termine stabilito.

Questo Ente inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da altri disguidi.

6- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza di **tutti i requisiti richiesti per la partecipazione indicati al paragrafo 3**, selezionando, a tal fine, le opzioni corrispondenti per il tramite della procedura telematica di presentazione della candidatura.

Inoltre, alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- a) **(solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione)** la documentazione non obbligatoria: la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere. **L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede, esclude il candidato dal beneficio.**
- b) **(solo per soggetti non italiani):**
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario;
 - oppure: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo,
 - oppure: copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) **(solo per soggetti con disabilità)** copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati con disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della L. n. 104/1992); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- d) **(solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero):**
- domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001);
 - in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione, purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal presente bando e rese a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il candidato può, comunque, facoltativamente trasmettere quanto ritiene opportuno; in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia. Il possesso di tali titoli o documenti può, inoltre, essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2001 e dell'art. 18 della L. n. 241/1990 e s.m.i., il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2001. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7- TASSA DI CONCORSO

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite:

- il sistema PagoPa presente nella *homepage* del Comune al seguente link:
<https://pagopa-brescia.3pitalia.cloud/enti/orzinuovi/servizi/239?v=1&a=1>
utilizzando la voce ***“Compila pratica vuota”***, avendo cura di inserire la causale: ***“Tassa di Concorso Istruttore Amministrativo contabile”***.

Il pagamento della tassa concorsuale costituisce condizione necessaria ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione** e va effettuato entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda. Non è necessario allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, in quanto l'Amministrazione procederà alla verifica d'ufficio dell'avvenuto versamento tramite il sistema PagoPA. **La tassa di selezione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura concorsuale.**

8- MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione vanno trasmesse al Comune **esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento inPa.gov.it nei formati previsti e ammessi da quest'ultimo.** Le domande trasmesse in formati

diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

In particolare, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi di massima:

- registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo, nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- compilazione *online* del proprio *curriculum vitae*, laddove non si sia già provveduto in tal senso;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui è attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato, in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

9- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze siano regolarmente pervenute entro il termine stabilito, sono ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune si riserva di escludere in ogni momento un candidato già ammesso, in assenza dei requisiti formali e sostanziali di cui sopra.

10- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata una volta spirato il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione. Essa potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

11- PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consiste in una serie di domande a risposta multipla chiusa (solo una esatta), e/o domande aperte, sugli argomenti della prova orale. Le domande potranno avere anche un carattere teorico/tecnico-pratico. Il relativo svolgimento avverrà, ove possibile, mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali. Nella prova potrà essere richiesta altresì la predisposizione di un provvedimento e/o la descrizione di un *iter* sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie di cui sopra.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico sulle seguenti materie:

- *Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;*
- *Nozioni relative all'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ai principi contabili applicati.*
- *Nozioni di diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. n. 241/1990), all'accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013), alla tutela della privacy (GDPR UE 2016/679).*
- *Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e reati contro la Pubblica Amministrazione (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013, artt. 314-360 del Codice penale).*

➤ *Codice di comportamento e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.).*

Inoltre la Commissione accerterà il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti con il profilo professionale. Sarà inoltre verificata, con riferimento agli eventuali candidati stranieri, l'adeguata comprensione della lingua italiana.

Quanto sopra concorre nell'assegnazione del voto per la prova orale.

La Commissione potrà anche avvalersi di un esperto psicologo per una valutazione psicoattitudinale dei candidati.

Le prove tenderanno inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer, in relazione all'uso di internet e dei software applicativi più diffusi. L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

12- COMUNICAZIONI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso - comprese le esclusioni dalla procedura, le prove e relativi esiti - è effettuata esclusivamente attraverso il Portale inPa.gov.it, con valore di notifica a ogni effetto di legge.

Il calendario delle prove è il seguente:

- **prova scritta: 5 ottobre dalle ore 14.30**, presso *l'Istituto Grazio Cossali* in via Milano n. 83, Orzinuovi;
- **prova orale: 15 ottobre dalle ore 9.30**, presso la sala consiliare del Municipio, in via Arnaldo da Brescia n. 2.

Resta ferma la possibilità di variare il calendario per sopravvenute esigenze, a discrezione della Commissione.

I candidati ammessi alle prove, devono munirsi di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'impossibilità di accedere all'area concorsuale.

Non sono ammessi spostamenti di calendario nelle prove dipendenti da elementi ostativi dei candidati. La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti è considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Alle candidate impossibilitate a esser presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

13- SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione nella valutazione delle prove dispone dei seguenti **punteggi**:

- **fino a 30 per la prova scritta;**
- **fino a 30 per la prova orale.**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportino nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione in relazione all'importanza di ciascuna prova. Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo. L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata sul portale inPa.gov.it, con indicazione del voto riportato nello scritto.

L'elenco con il relativo esito della prova orale, verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito del Comune di Orzinuovi, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato, identificato con il numero ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

14- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito, in modo che l'Ente possa procedere alla nomina del vincitore in prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto delle due prove.

Fatto salvo il caso di applicazione delle riserve/preferenze di legge eventualmente disposte nel presente Bando, in caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza indicati al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, cui integralmente si rinvia.

A parità di titoli di cui al periodo precedente, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- 1) in favore del genere meno rappresentato;

- 2) in favore dei figli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 3) dal lodevole servizio per almeno un anno nell'amministrazione che ha bandito il concorso, con attestato a firma del Responsabile competente, presentato contestualmente alla domanda di partecipazione;
- 4) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 5) dall'età minore.

15- VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzati da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificati nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Si informa che il Comune si riserva di consentire ad altre PA l'utilizzo della graduatoria degli idonei. La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre PA, non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la stipula di un contratto a tempo determinato, al fine di consentire l'attuazione dei progetti connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza o altro. La non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora in futuro se ne creino le condizioni giuridiche.

16- INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione, nel cui ambito è altresì indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

17- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri emolumenti.

Il tutto soggetto a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei vincitori.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune procedente, con sede in Orzinuovi.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, comprensiva dei contatti del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), e delle modalità di esercizio dei diritti, è consultabile sul sito web del Comune, al seguente indirizzo:

<https://www.comune.orzinuovi.bs.it/Privacy>

19 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla L. n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme di Regolamento, dei requisiti di accesso, delle procedure e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L. Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore restano comunque subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Referente Sig.ra Ilaria Fassoli dell'ufficio personale dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico, o telefonando al n. 030-9942222.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta.

Il bando è consultabile e liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente* - Bandi di concorso, oltre che dal portale inPa.gov.it.

Orzinuovi, lì 25/08/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Franca Moroli

F.to digitalmente